УТВЕРЖДАЮ

 Директор ДДЮТЭ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Е.И. Лузина

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**оПедагогическом совете**

**МБОУДОД «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»**

**1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет (Педсовет) - главный коллегиальный орган управленияобразовательным учреждением.

1.2 В Педсовет входят все педагогические работники МБОУДОД «Дом детского и юношескоготуризма и экскурсий», занятые в образовательной деятельности. Каждый педагог и методист, работающий в данном образовательном учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом Педсовета. Педагоги-совместители, по возможности, присутствуют на заседаниях Педсовета, обязательно выполняют его решения.

**2.Задачи Педсовета**

2.1 Демократизировать систему управления образовательным учреждением.

2.2 Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

* 1. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.
	2. Вырабатывать общие подходы к реализации образовательной программы учреждения.

2.5 Обсуждать и принимать решения по вопросам, касающимся содержания образования, форм и методов обучения и воспитания.

2.6 Утверждать план работы учреждения на учебный год.

2.7 Рассматривать вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта.

2.8 Решать важнейшие вопросы обучения и воспитания, требующие участия всегопедагогического коллектива.

2.9 Определять стратегию и утверждать программу развития учреждения.

2.10 Обсуждать и утверждать авторские программы педагогов.

**3. Организация деятельности Педсовета**

3.1 Педсовет проводится 2-3 раза в течение учебного года.

3.2 Тематика заседаний вносится в годовой план работы МБОУДОД ДДЮТЭ с учетомнерешенных проблем.

3.3 Работой Педсовета руководит председатель (директор МБОУДОД ДДТЭ).

3.4 Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива ипринимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5 Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за двенедели до его проведения.

3.6 При необходимости для подготовки Педсовета создаются временные творческие коллективы,утвержденные методическим советом.

**4. Документация**

4.1 Заседания и решения Педсовета протоколируются.

4.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве.

**5. Компетенция и ответственность Педсовета**

***5.1. Обязанностичленов Педсовета***

5.1.1 .Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции учреждения.

5.1.2Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.

* + 1. Утверждать образовательную программу учреждения и отдельных педагогов.

5.1.4Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности учреждения для обсуждения на заседаниях Педсовета.

5.1.5.Контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.1.6Подводить итоги деятельности за определенный период.

***5.2.Правачленов Педсовета***

5.2.1Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.

5.2.2Рекомендовать членов педколлектива к награждению и поощрению.

5.2.3Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

5.2.4Требовать от администрации учреждения осуществления контроля за реализациейрешений Педсовета.

***5.3. Ответственностьчленов Педсовета***

5.3.1За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

5.3.2За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

5.3.3За актуальность и корректность обсуждаемых вопросов.

5.3.4 3а своевременную реализацию решений.