

МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания стартового Педагогического совета МАУ ДО ДДЮТЭ «Дополнительное образование детей: современные условия, проблемы и перспективы»

Дата проведения: 07.09.2016
Место проведения: ДДЮТЭ, пр. Большевикский, д.7
Председательствующий: Романова О.А., заместитель директора по УМР
Присутствуют: 19 человек
Состав правомочен для принятия решений.

Повестка заседания:

Вопрос 1. Об основных итогах деятельности учреждения в 2015-2016 учебном году.
Выступление О.А. Романовой, зам. директора по УМР.

Решили: Считать основные задачи, поставленные в 2015-2016 учебном году, выполненными.

Вопрос 2. Подведение итогов реализации программ ЛОК-2016.

Выступление: Ветлугиной Г.А., Шевченко О.Н., руководителей ЛДП, Шейкиной Ю.И., руководителя походов, Анашиной Л.С., руководителя трудового отряда.

Решили: Считать программу летней занятости, оздоровления и отдыха учащихся, организованную на базе ДДЮТЭ, успешно реализованной.

Вопрос 3. О приоритетных принципах организации и работы образовательного учреждения в 2016-2017 учебном году: доступность, безопасность, конкурентноспособность.

Выступление: Лузиной Е.И., директора.

Решили: Принять к сведению принципы деятельности образовательного учреждения в 2016-2017 уч.году, использовать их при разработке плана работы ДДЮТЭ на учебный год.

Вопрос 4. Обсуждение и принятие основных задач деятельности МАУ ДО ДДЮТЭ на 2016-2017 учебный год.

Выступление: Романовой О.А., зам. директора по УМР.

Решили:

1. В целях привлечения детей и подростков к занятиям в объединениях МАУ ДО ДДЮТЭ и сохранности контингента:
 - 1.1.Расширить пропаганду о деятельности учреждения в СМИ, в т.ч. в рамках сети Интернет.
Ответственные: Анашина Л.С., методист, Кирилова А.С., социальный педагог.
Срок: в течение года/ежемесячно.
 - 1.2.Создать рабочую группу для диагностики потребностей для детей и подростков ГР и СОП в области дополнительного образования и досуга на базе КМЖ и последующей разработки соответствующих программ занятости учащихся приоритетных категорий.

Ответственные: Семерикова С.А., педагог-психолог, Кирилова А.С., социальный педагог, Ветлугина Г.А., Шевченко О.Н., педагоги-организаторы.

Срок – до 01.11. 2016 года.

- 1.3. Создать творческую группу в составе: Буторина В.Б., Шейкиной Ю.И. и разработать предложения по имиджевой продукции МАУ ДО ДДЮТЭ, в т.ч. буклетов о деятельности Дома туризма и реализуемых платных услугах.

Ответственный: Анашина Л.С., методист.

Срок: разработка – сентябрь, октябрь, изготовление – октябрь, ноябрь, распространение – декабрь 2016 года.

- 1.4. Учитывая социальный заказ и современные требования к предоставлению услуг дополнительного образования, разработать проект вовлечения дошкольников в образовательный процесс учреждения. Ответственные: Романова О.А., заместитель директора по УМР, Винклер С.С., методист.

Срок: до 01.12. 2016 года.

2. Для совершенствования образовательного процесса в 2016/17 учебном году:

- 2.1. Принять участие в городском конкурсе учебных кабинетов на звание «Образцовый»:

- 2.1.1. Кокшарову С.Н., Пупыревой Е.В., педагогам дополнительного образования, руководителям учебного кабинета по спортивному туризму на подтверждение звания;

- 2.1.2. Пальниковой А.В., педагогу дополнительного образования, ответственному за подготовку нового учебного кабинета по первой помощи.

- 2.1.3. Ответственным за учебные кабинеты разработать концепцию развития учебных кабинетов и план подготовки к участию в городском конкурсе в срок до 05.10.16, представить разработки на заседании Совета руководства МАУ ДО ДДЮТЭ 11.10. 2016 года.

Куратор: Винклер С.С., методист.

- 2.2. Пересмотреть и внести изменения в дополнительные образовательные программы, реализуемые в начальной школе, в соответствии с ФГОС НОО.

Ответственные: Шевченко О.Н., Якимова О.К., Кирилова А.С., Шабалина Н.В., Горожанинова Е.Н., Семерикова С.А, педагоги дополнительного образования.

- 2.2.1. Утвердить программы на заседаниях методического совета МАУ ДО ДДЮТЭ в 2016-17 уч.году в срок до 15.01. 2017 года.

- 2.3. Обучить на КПК не менее 10 человек, в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ, анализу и диагностике образовательного процесса в УДО, работе на высоте.

Ответственные: Лузина Е.И., директор, Романова О.А., заместитель директора по УМР.

Срок: в течение учебного года.

- 2.4. С целью создания условий для поддержки одарённых детей и повышения качества образовательного процесса создать мультимедийный кабинет в учреждении для работы педагогов и учащихся.

Ответственные: Лузина Е.И., директор, Романова О.А., заместитель директора по УМР, Лебедев С.Ю., заместитель директора по АХЧ.

Срок: до 15.03. 2017 года.

- 2.5. Активизировать деятельность КМЖ с целью эффективного использования имущественного комплекса и обеспечения доступности образовательных услуг:

- 2.3. Обучить на КПК не менее 10 человек, в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ, анализу и диагностике образовательного процесса в УДО, работе на высоте.
Ответственные: Лузина Е.И., директор, Романова О.А., заместитель директора по УМР.
Срок: в течение учебного года.
- 2.4. С целью создания условий для поддержки одарённых детей и повышения качества образовательного процесса создать мультимедийный кабинет в учреждении для работы педагогов и учащихся.
Ответственные: Лузина Е.И., директор, Романова О.А., заместитель директора по УМР, Лебедев С.Ю., заместитель директора по АХЧ.
Срок: до 15.03. 2017 года.
- 2.5. Активизировать деятельность КМЖ с целью эффективного использования имущественного комплекса и обеспечения доступности образовательных услуг:
- 2.5.1. провести диагностику посещаемости КМЖ, образовательных потребностей посетителей;
- 2.5.2. сделать анализ возможности проведения учебных занятий школьных кружков-спутников на базе КМЖ и подготовить информационную справку на Совет руководства.
Ответственные: Ветлугина Г.А., Шевченко О.Н., педагоги-организаторы, Шейкина Ю.И., педагог дополнительного образования.
Срок: до 08.11. 2016 года.
3. Продолжить работу по обобщению и трансляции передового педагогического опыта работников ДДЮТЭ в профессиональных изданиях и Интернет-ресурсах, представить не менее 5 публикаций в год.
Ответственный: Романова О.А., заместитель директора по УМР.
4. Восстановить работу СПЦ и активизировать работу комнат психологической разгрузки в КМЖ «Сильвинит» и «Старт».
Ответственные: Кирилова А.С., социальный педагог, Семерикова С.А., педагог-психолог. Куратор: Анашина Л.С., методист.
5. Определить приоритетными мероприятия по профилю деятельности учреждения:
- посвящённые Году экологии в России (в области экологического образования и воспитания школьников, заповедного дела);
- посвящённые 85-летию города Березники.
6. Продолжить реализацию городского проекта «Экологические тропы «Дорога чувств и познаний» с охватом детей не менее 500 человек ежегодно.
Ответственные: Винклер С.С., методист, Охотникова Т.Ю., педагог дополнительного образования (совместитель).
Рабочая группа: Шевченко О.Н., педагог-организатор, Семерикова С.А., педагог дополнительного образования.
Период: осень 2016 г., весна-лето 2017 г.

Председатель

Секретарь



Е.И. Лузина

С.С. Винклер