Комитет по вопросам образования администрации города Березники

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

П Р И К А З

от 11.01.2016 № 1

Об организации предпринимательских услуг на 2016 год

В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителя», Налоговым Кодексом РФ и с целью максимального удовлетворения потребностей населения на рынке услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МАУ ДО ДДЮТЭ в 2016 году следующие предпринимательские услуги и назначить ответственных за их организацию:
   - экскурсионная деятельность - отв. Шабалина Н.В., педагог дополнительного образования;
   - туристские мероприятия, занятия на скалодроме - отв. Чертанов В.К., педагог дополнительного образования;
   - мероприятия в туристской гостиной и массовые мероприятия – отв. Анашина Л.С.. зав. отделом;
   - прокат снаряжения – отв. Лебедев С.Ю., зам директора по АХЧ.
2. Утвердить «Перечень платных услуг в ДДЮТЭ на 2016 год» (Приложение № 1).
3. Утвердить «Договор возмездного оказания услуг» на 2016 год (Приложение № 2).
4. Утвердить «Акт об оказании услуг» (Приложение № 3).
5. Утвердить «Договор возмездного оказания услуг (Прокат туристского снаряжения)» на 2016 год (Приложение № 4).
6. Утвердить бланк «Обязательства» (Приложение № 5).
7. Утвердить «Расценки на прокат туристского снаряжения в 2016 году» (Приложение № 6).
8. Утвердить «Правила выдачи туристского снаряжения педагогам ДДЮТЭ в 2016 году» (Приложение № 7).
9. Утвердить «Правила выдачи туристского снаряжения сторонним учреждениям, организациям, частным лицам» (Приложение № 8).

10. Возложить контроль за организацией платных услуг на С.Ю.Лебедева, зам. директора по АХЧ.

Директор ДДЮТЭ Е.И.Лузина

С приказом ознакомлены: _____/Л.С.Анашина, _____/С.Ю.Лебедев, _____/В.К.Чертанов, _____/Н.В.Шабалина.

Приложение № 1 к приказу
от 11.01.2016 № 1

Утверждаю:
Директор ДДЮТЭ
_____ Е.И.Лузина

Перечень платных услуг в ДДЮТЭ на 2016 год

№ п/п	Наименование услуг, оказываемых платно	Стоимость за единицу, рублей
1	Туристское массовое мероприятие на улице или в помещении школы *(Для детей, не обучающихся в ДДЮТЭ)*	30 руб. с человека за 1 час.
2	Туристское мероприятие на улице (для студентов и взрослых)	50 руб. с человека за 1 час.
3	Досуговое мероприятие в тургостиной	Дети - 40 руб./час. Взрослые - 60 руб./час.
4	Экскурсионно-учебная программа в музее исследовательского туризма ДДЮТЭ (1 час)	20 руб. с человека (*дети, не обучающиеся в ДДЮТЭ*)
5	Работа инструктора в полевых условиях	200 руб. за 1 час.
6	Проведение туристских походов, сплавов	По договорной цене с организациями
7	Прокат туристского снаряжения	По расценкам на прокат туристского снаряжения
8	Прокат звуковой аппаратуры для выездных мероприятий	500 руб./час.

Приложение № 2 к приказу
от 11.01.2016 № 1

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг №

г. Березники, Пермский край «___»_____2016 г.

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лузиной Елены Ивановны, действующей на основании Устава с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик оплатить услуги, указанные в п.1.2, настоящего договора.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить услуги: проведение _____
_____ «____»_____2016 г.

2. Порядок оплаты услуг

2.1. Цена настоящего договора составляет _____ руб. (_____ рублей 00 копеек) НДС не облагается. Расчеты по настоящему договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.2. Оплата по настоящему договору производится не позднее _____ дней после оказания услуг в полном объеме при предоставлении подписанного сторонами акта оказанных услуг.

2.3. Цена услуг на период действия договора является фиксированной и пересмотру не подлежит.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право на:

3.1.1. Необходимую достоверную информацию о содержании мероприятия.

3.1.2. Во всякое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.3. Отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить исполнителю участников мероприятия.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять подбор сотрудников, обеспечивающих мероприятие.

3.3.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

3.4.2. Предоставить: _____
_____

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Исполнитель проводит _____ для ____ чел. «____»_____ 2016 г.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий, прочих обстоятельств непреодолимой силы и если обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Во всем ином, неурегулированном в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего Гражданского законодательства России.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.4. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде согласно установленному законодательству Российской Федерации порядку.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания выполнения обязательств по договору.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О._____
Домашний адрес_____
Контактный телефон_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
Юридический и почтовый адрес:
РФ, 618419, Пермский край, г.Березники, проезд Большевистский, д.7
ИНН 5911021501, КПП 591101001, ОКПО 52270750, ОКОНХ 97610
Банковские реквизиты: ФУАГ Березники (МАУ ДО ДДЮТЭ, л/с 079230082)
ИНН 5911021501 / КПП 591101001
р/с № 40701810600003000004 РКЦ г. Соликамск
ОКТМО 57708000 БИК 045795000

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____ _____/Е.И Лузина

Приложение № 6 к приказу
от 11.01.2016 № 1

Расценки на прокат туристского снаряжения

(на 2016 год)

№	Наименование снаряжения	Ед. измерения	Цена в руб. в день	
			для детей (по заявкам школ)	для населения
1.	Спальник (синтепон)	штука	30	60
2.	Рюкзак	штука	40	70
3.	Коврик ППЭ	штука	30	40
4.	Палатка каркасная 3-местная	комплект	150	200
5.	Палатка каркасная 4-местная	комплект	180	230
6.	Катамаран 6-местный (2 гондолы, 2 чехла, рама, веревки для вязки катамарана, насос)	комплект	500	700
7.	Весло	штука	40	50
8.	Жилет страховочный	штука	40	50
9.	Котел	штука	40	50

Приложение № 7 к приказу
от 11.01.2016. № 1

ПРАВИЛА
выдачи снаряжения педагогам
МАУ ДО ДДЮТЭ

1. Снаряжение выдается для:

– организации учебных походов, предусмотренных образовательной программой педагога;

– проведения Всероссийских, краевых, учрежденческих мероприятий с детьми, педагогами;

– проведения учебно-тренировочных занятий по отработке навыков работы со снаряжением.

2. Снаряжение выдается бесплатно на основании письменного заявления, заверенного директором учреждения или лицом, его замещающим.

3. Количество дней и снаряжение, необходимое педагогу в течение учебного года, определяется в соответствии с программой работы объединения (планом массовых мероприятий), фиксируется заведующим отделом и утверждается директором.

4. Снаряжение выдается не ранее чем за 3 рабочих дня до начала похода (мероприятия) и фиксируется в журнале выдачи снаряжения.

5. В течение 3 рабочих дней после дня окончания похода необходимо сдать снаряжение в исправном состоянии. Снаряжение принимается только в чистом виде. Замена полученного снаряжения другим не допускается. В случае задержки сдачи снаряжения, каждый следующий день (начиная с четвертого) вычитается из общего количества дней, отведенных педагогу.

6. В случае утери или порчи, повлекшей списание снаряжения, на основании статей 238, 246 Трудового Кодекса РФ с педагога, получившего снаряжение, взыскивается денежная компенсация в размере причиненного ущерба. Размер ущерба определяется исходя из рыночных цен на соответствующее снаряжение, действующих на территории Пермского края на момент утери (порчи).

Приложение № 8 к приказу
от 11.01.2016 № 1

ПРАВИЛА
выдачи снаряжения сторонним учреждениям, организациям, частным лицам

1. Снаряжение сторонним учреждениям, организациям, частным лицам выдается на платной основе в соответствии с перечнем и расценками, утвержденными в Приложении № 6 настоящего приказа.
2. Заказчик делает предварительную письменную заявку на необходимое снаряжение.
3. С заказчиком заключается договор возмездного оказания услуг.
4. При выдаче снаряжения оформляется «Обязательство».
5. Снаряжение выдается только в исправном и чистом состоянии. Заказчик обязан поверить исправность снаряжения во время получения и, если есть замечания к снаряжению, зафиксировать их в «Обязательстве».
6. Заказчик оплачивает прокат снаряжения согласно расценкам через банк по реквизитам, получаемым при подаче заявки.
7. Снаряжение оплачивается со дня выдачи снаряжения до дня сдачи.
8. В случае несвоевременной сдачи снаряжения взимается стоимость его проката за все дни до дня сдачи включительно.
9. Замена полученного снаряжения другим не допускается.
10. В случае поломки или частичного повреждения снаряжения, сдачи снаряжения в грязном виде ремонт или стирка снаряжения проводится за счет заказчика по договоренности.
11. В случае утери или порчи, повлекшей списание снаряжения, на основании статей 238, 246 Трудового Кодекса РФ с потребителя, получившего снаряжение, взыскивается денежная компенсация в размере причиненного ущерба. Размер ущерба определяется, исходя из рыночных цен на соответствующее снаряжение, действующих на территории Пермского края на момент утери (порчи).

Приложение № 3 к приказу
от 11.01.2016 № 1

МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
ИНН 5911021501 / КПП 591101001
618419, Пермский край, г. Березники, Большевистский проезд, д. 7
тел. 27 60 83, факс 22 69 80

Акт № _____
об оказании услуг

от «___» _____ 2016 г.

Заказчик: _____

Основание: _____

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

Итого:
Без налога (НДС):
Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумм*у:* _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4 к приказу
от 11.01.2016 № 1

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг
(прокат туристского снаряжения)

г. Березники, Пермский край «___» _____ 2016 г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лузиной Елены Ивановны, действующей на основании Устава с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик оплатить услуги, указанные в п.1.2, настоящего договора.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить услуги: прокат туристического снаряжения с «___»_____ 2016 г. по «___»_____ 2016 г.

2. Порядок оплаты услуг

2.1. Цена настоящего договора составляет_____руб. (_____), НДС не облагается. Расчеты по настоящему договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.2. Оплата по настоящему договору производится в полном объеме.

2.3. Цена услуг на период действия договора является фиксированной и пересмотру не подлежит.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право на:

3.1.1. Проверить предоставляемое в прокат снаряжение до предоставления услуги, получить все необходимые консультации по пользованию и сборке снаряжения.

3.1.2. Отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заполнить обязательство по сохранности снаряжения. Сдать снаряжение в установленные договором сроки в исправном, чистом и сухом состоянии.

3.2.2. В случае несвоевременной сдачи снаряжения внести доплату проката снаряжения за все дни до дня сдачи включительно.

3.2.3. В случае поломки или частичного повреждения снаряжения, сдачи снаряжения в грязном виде, ремонт и стирка снаряжения производится за счет заказчика по договоренности.

3.2.4. В случае утери или порчи, повлекшей списание снаряжения на основании статей 238, 246 Трудового Кодекса РФ с потребителя, получившего снаряжение, взыскивается денежная компенсация в размере причинённого ущерба. Размер ущерба определяется исходя из рыночных цен на соответствующее снаряжение, действующих на территории Пермского края на момент утери (порчи).

3.2.5. Принять услуги и оплатить их стоимость, в срок и в порядке, которые установлены настоящим Договором.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять подбор сотрудников, обеспечивающих мероприятие.

3.3.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

3.4.2.Предоставить:_____
_____
_____

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Исполнитель предоставляет прокат туристического снаряжения согласно обязательству № _____.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий, прочих обстоятельств непреодолимой силы и если обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Во всем ином, неурегулированном в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего Гражданского законодательства России.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.4. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде согласно установленному законодательству Российской Федерации порядку.

8.Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания выполнения обязательств по договору.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:
Ф.И.О.
Паспорт:
Домашний адрес:
Контактный телефон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
Юридический и почтовый адрес:
РФ, 618419, Пермский край, г. Березники, проезд Большевистский, д.7
ИНН 5911021501, КПП 591101001, ОКПО 52270750, ОКОНХ 97610
Банковские реквизиты: л/с 079230082, р/с 40701810600003000004 в РКЦ г. Соликамск
БИК 045795000 ИНН 7702235133 КПП 591902001

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____ _____/Е.И Лузина

Приложение № 5 к приказу
от 31.12.2014 г. № 225

РАСПИСКА

Я, нижеподписавшийся,_____

даю настоящую расписку в том, что полученное мною в исправном состоянии следующее снаряжение

№ п/п	*Наименование снаряжения*	*Кол-во*	*Дата выдачи*	*Подпись получающего снаряжение*	*Примечание*	*Дата сдачи*	*Подпись сдающего снаряжения*	*Подпись приемщика*

обязуюсь возвратить в исправном же состоянии не позднее

«___» _____ 2016 г.

С правилами выдачи снаряжения ознакомлен.

_____/ _____

(подпись) (расшифровка)