

УТВЕРЖДАЮ

Е.И. Лузгина

« 03 »

09

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении ДДЮТЭ

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) - группа педагогов одного структурного подразделения или одной направленности, или нескольких близких направленностей, или одной ступени обучения, или одного направления учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. МО - субъект управления внутри учреждения.
- 1.3. МО создаются на добровольной основе.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- 2.2. Осваивать новое содержание, технологии, методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 2.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.4. Изучать и анализировать состояние учебно-воспитательного процесса по своему направлению деятельности.
- 2.5. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы.
- 2.6. Проводить смотры кабинетов, конкурсы профмастерства среди педагогов МО, осуществлять подготовку педагогов МО к конкурсам более высокого уровня.
- 2.7. Планировать деятельность педагогического сообщества в рамках методического объединения.

3. Организация работы МО

- 3.1. МО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией ДДЮТЭ, исходя из тех же соображений.
- 3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. Документация и отчетность

- 4.1. План МО фиксируется в специальном журнале.
- 4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, и фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 4.3. Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по УМР в конце учебного года.

5. Компетентность и ответственность

5.1. Обязанности МО

- 5.1.1. Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.
- 5.1.2. Своевременное изучение нормативных документов.
- 5.1.3. Создание условий для профессионального роста каждого педагога МО.
- 5.1.4. Анализ деятельности каждого члена МО.
- 5.1.5. Проведение срезов компетентности членов МО по направлению деятельности.

5.2. Права МО

- 5.2.1. Внесение корректив в работу МО, в программу развития учреждения.
- 5.2.2. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.

5.3. Ответственность МО

- 5.3.1. За своевременную реализацию главных направлений работы МО.
- 5.3.2. За объективность анализа деятельности педагогов.
- 5.3.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов
- 5.3.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.