



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДОД ДДЮТЭ
Е.И.Лузина
«03» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о музее исследовательского туризма

1. Общие положения

1.1. Музей исследовательского туризма является структурным подразделением МАОУ ДОД ДДЮТЭ, систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников естественной истории, материальной и духовной культуры родного края (далее Музей). Музей призван собирать, изучать, экспонировать и хранить подлинные памятники истории и культуры согласно действующим правилам.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности музея являются:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003г. «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)».

1.3. Работа музея исследовательского туризма по всем направлениям осуществляется при активном участии обучающихся ДДЮТЭ под руководством педагогов.

1.4. Музей исследовательского туризма поддерживает постоянную связь в работе с государственными музеями, профильными научными и хозяйственными учреждениями, общественными организациями.

1.5. Профиль музея – краеведческий, включает следующие экспозиции:

- геология
- археология
- спелеология
- этнография
- экология
- история туризма.

1.6. Музейные экспозиции, созданные на учебной базе Легино, в д/к «Сильвинит» и созданные вновь в других структурных подразделениях ДДЮТЭ, являются составляющими разделами (экспозициями) музея исследовательского туризма.

2. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

3.1. Музей исследовательского туризма создан в целях совершенствования организации и содержания воспитания, обучения, развития и социализации средствами туризма и краеведения и способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Пермского края через практическое участие в сборе и хранении документов и экспонатов;
- расширению общеобразовательного кругозора учащихся;
- воспитанию познавательных интересов и способностей обучающихся.

3.2. Задачами музея являются:

- организация профильных и комплексных исследовательских экспедиций по Пермскому краю;
- расширение базовых знаний обучающихся по природоведению, географии, истории, биологии, экологии на основе местного материала, собранного в походах и экспедициях;
- организация учебно-исследовательской работы со школьниками на базе музейных экспозиций;
- использование исторических, культурных и природных ценностей Пермского края для развития детей и подростков;
- воспитание учащихся средствами экологического туризма;
- охрана и пропаганда памятников природы, истории и культуры родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь со школьными музеями ОУ города;
- формирование и расширение фонда музея и обеспечение его сохранности.

3.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

4. Организация деятельности музея

4.1. Музей исследовательского туризма создан по инициативе руководителей и педагогов ДДЮТЭ в результате совместной краеведческой поисково-исследовательской и собирательской работы обучающихся и педагогов.

4.2. Учредителем музея является МАОУ ДОД ДДЮТЭ. Учредительный документ – приказ о его организации, утвержденный директором учреждения.

4.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утвержденным директором учреждения.

4.4. Деятельность музея организована в соответствии с условиями создания образовательных музеев:

- музейный актив (Совет музея) из числа обучающихся и педагогов, способного вести работу на общественных началах;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению музейным требованиям;
- положение о музее, утвержденное директором учреждения.

4.5. Учреждение создаёт условия для сохранности и оборудования имущества музея. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда музея, создание необходимых условий для деятельности музея несёт руководитель этого подразделения. Режим работы музея определяется руководителем музея в соответствии с правилами внутреннего распорядка ДДЮТЭ.

При определении режима работы музея предусматривается:

- четыре методических часа в неделю на выполнение работы по фондам музея;
- один раз в месяц - санитарный день, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - исследовательский день.

4.5. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся в коллекции памятников истории, культуры и природы.

4.6. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования РФ.

4.7. Музей принимает участие в плановых аттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического движения.

5. Функции музея

Основными функциями музея исследовательского туризма являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея исследовательского туризма осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея исследовательского туризма осуществляет заведующий отделом краеведения и экологии МАОУ ДОД ДДЮТЭ.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению. Руководитель музея несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности музея.

Руководитель музея разрабатывает и представляет на утверждение директору ДДЮТЭ следующие документы:

- положение о музее исследовательского туризма;
- правила пользования музеем;
- планово-отчётную документацию;
- инструкцию по учёту музейного фонда.

7.3. Права и обязанности музея.

Руководитель музея исследовательского туризма имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы музейно - информационного сопровождения образовательного и воспитательных процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МАОУ ДОД ДДЮТЭ и положении о музее исследовательского туризма ДДЮТЭ;

- определять в соответствии с правилами пользования музеем ДДЮТЭ, утверждёнными директором ДДЮТЭ, виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями музея;
- вносить предложения руководству ДДЮТЭ по совершенствованию оплаты труда (надбавок, доплат и премирования) руководителю музея за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством РФ в работе музейных совещаний, семинаров и конференций.

Руководитель музея исследовательского туризма обязан:

- обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами музея;
- информировать пользователей о видах предоставляемых музеем услуг;
- обеспечивать научную организацию фондов;
- формировать и расширять фонды;
- совершенствовать информационно-музейное и музейное обслуживание пользователей (посетителей);
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой учреждения;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителями ДДЮТЭ по деятельности музея

7.4. Права и обязанности пользователей музея.

Пользователи музея исследовательского туризма имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых музеем услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать на временное пользование печатные издания, документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и музеографические справки на основе фондов музея;
- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

Пользователи музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музеем;
- бережно относиться к экспонатам, иным документам, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении музея;
- убедиться при получении документов или экспонатов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать руководителей музея (ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах или экспонатах несёт последний пользователь);
- расписаться за каждый документ или экспонат в специальном журнале;
- возвращать документы и экспонаты в музей в установленные сроки;
- возмещать убытки;
- полностью рассчитаться с музеем по истечении срока обучения или работы в МАОУ ДОД ДДЮТЭ.

7.5. Коллективным органом управления музеем является Совет музея в составе: руководитель музея, заведующий отделом краеведения и экологии, ответственные за музейные экспозиции, актив музея из числа обучающихся.

Руководит Советом заведующий отделом краеведения и экологии. Совет музея собирается не реже одного раза в три месяца для обсуждения работы

экспозиций, планов работы музея и отчётов о выполнении. Совет музея должен ежегодно отчитываться о проделанной работе на совещании педагогического коллектива.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея исследовательского туризма, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с Комитетом по вопросам образования г.Березники.

8.2. Для передачи фондов музея исследовательского туризма в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

8.3. Паспорт музея при закрытии передается в Комитет по вопросам образования г.Березники.