

Администрация губернатора Пермского края
Департамент государственной службы и профилактики коррупции



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

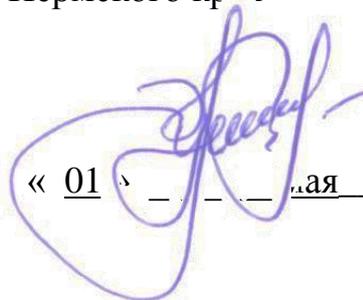
**по вопросам наполнения разделов, посвященных вопросам
противодействия коррупции, официальных сайтов
государственных органов Пермского края и органов местного
самоуправления муниципальных образований Пермского края**

(версия 1.0)

г. Пермь, 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Администрации, директор департамента
государственной службы и профилактики
коррупции Администрации губернатора
Пермского края



Н.В. Подбельский

« 01 » _____ ая _____ 20 16 г.

Настоящие Методические рекомендации разработаны департаментом государственной службы и профилактики коррупции Администрации губернатора Пермского края на основании пункта 6.7 Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края и муниципальной службе в Пермском крае, утвержденной указом губернатора Пермского края от 17 августа 2015 года № 111.

Методические рекомендации содержат материалы по организации работы по порядку размещения и содержательному наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов государственной власти, иных государственных органов Пермского края, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края.

СОДЕРЖАНИЕ

Применяемые сокращения, термины и понятия	4
I. Общие положения.....	6
II. Размещение и состав подразделов раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	8
III. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»	10
IV. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза»	13
V. Подраздел «Методические материалы»	15
VI. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»	16
VII. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».....	19
VIII. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».....	23
IX. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»....	25
X. Подраздел «Информация о реализации мероприятий по противодействию коррупции»	27
XI. Подраздел «Противодействие коррупции в подведомственных организациях».....	28
Приложения	29
Используемые источники.....	45

ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

1.1. Применяемые сокращения:

РФ	Российская Федерация
гражданский служащий, гражданская служба	государственный гражданский служащий Пермского края, государственная гражданская служба Пермского края
государственная (муниципальная) должность	государственная должность Пермского края, муниципальная должность муниципального образования Пермского края
муниципальный служащий, муниципальная служба	муниципальный служащий в Пермском крае, муниципальная служба в Пермском крае
государственные (муниципальные) органы	исполнительные органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края
Комиссия	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов
Сведения о доходах	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Перечень должностей	перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах на официальных сайтах государственных (муниципальных) органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
раздел «Противодействие коррупции»	раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, официального сайта государственного (муниципального) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.2. Применяемые термины и понятия:

конфликт	ситуация, при которой личная заинтересованность
-----------------	---

интересов	(прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) ¹
личная заинтересованность	возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями ²
персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) ³

¹ ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

² ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единого подхода по организации работы по порядку размещения и по содержательному наполнению раздела «Противодействие коррупции».

1.2. Методические рекомендации разработаны на основании нормативных правовых актов РФ и Пермского края, в том числе:

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указа Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Постановления Правительства Пермского края от 6 августа 2010 г. № 463-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края».

1.3. При размещении и наполнении раздела «Противодействие коррупции» должны быть обеспечены:

- достоверность размещаемой информации;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации;
- сроки размещения, установленные постановлением № 463-п и другими нормативными правовыми актами РФ.

1.4. При размещении и наполнении раздела «Противодействие коррупции» не допускается:

- изменение наименований раздела «Противодействие коррупции» и его подразделов;

- размещение информации, отнесенной к государственной тайне;
- размещение сведений конфиденциального характера, перечень которых утвержден Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188;
- размещение персональных данных с нарушением требований Федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- размещение нормативных и иных актов, а также документов в форматах, требующих дополнительного распознавания.

1.5. Руководитель государственного (муниципального) органа:

- несет ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой в разделе «Противодействие коррупции»⁴;
- осуществляет контроль размещения информации в разделе «Противодействие коррупции»⁵;
- правовым актом государственного (муниципального) органа назначает ответственного за организацию работы по размещению и содержательному наполнению раздела «Противодействие коррупции».

1.6. Сроки размещения информации в разделе «Противодействие коррупции», периодичность ее обновления могут быть определены соответствующими правовыми актами государственных (муниципальных) органов с учетом требований, установленных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530-н, постановлением Правительства Пермского края от 6 августа 2010 г. № 463-п и другими нормативными правовыми актами РФ.

1.7. Должностные лица государственных (муниципальных) органов, государственные и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных (муниципальных) органов, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ⁶.

⁴ п.3.1 постановления Правительства Пермского края от 6 августа 2010 г. № 463-п.

⁵ ст. 24 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ, п.3.3 постановления Правительства Пермского края от 6 августа 2010 г. № 463-п.

⁶ ст. 25 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ.

II. РАЗМЕЩЕНИЕ И СОСТАВ ПОДРАЗДЕЛОВ РАЗДЕЛА, ПОСВЯЩЕННОГО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Раздел «Противодействие коррупции» размещается отдельной (специальной) гиперссылкой на главной странице официальных сайтов государственных (муниципальных) органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

2.2. Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

2.3. В разделе «Противодействие коррупции» содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы⁷:

- «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;
- «Антикоррупционная экспертиза»;
- «Методические материалы»;
- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;
- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;
- «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции»;
- «Информация о реализации мероприятий по противодействию коррупции»;
- «Противодействие коррупции в подведомственных организациях».

2.4. Состав рекомендуемых подразделов по наполнению раздела «Противодействие коррупции» не является исчерпывающим. Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные разделы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного (муниципального) органа⁸, например:

- деятельность коллегиального органа (совета, комиссии, рабочей группы и т.д.) в сфере противодействия коррупции;

⁷ п.6 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530-н; Перечень информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края (ИОГВ), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах сети ИОГВ, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 6 августа 2010 г. № 463-п.

⁸ п.7 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530-н.

- доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции;

- часто задаваемые вопросы.

2.5. Раздел «Противодействие коррупции» должен также содержать информацию о подразделении кадровой службы государственного (муниципального) органа края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (или) о должностном лице государственного (муниципального) органа, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности, адреса и рабочего телефона руководителя этого подразделения (должностного лица).

III. ПОДРАЗДЕЛ «НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»

3.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» должен содержать гиперссылки для последовательного перехода на (см. Рис.1):

- подраздел *Федеральное законодательство* раздела «Противодействие коррупции» сайта Администрации губернатора Пермского края (<http://admin.permkrai.ru/antikor/npa/federalnoje-zakonodatelstvo>);

- подраздел *Региональное законодательство* раздела «Противодействие коррупции» сайта Администрации губернатора Пермского края (<http://admin.permkrai.ru/antikor/npa/regionalnoje-zakonodatelstvo>);

- подраздел *Акты государственного органа* (для муниципальных органов - *Муниципальные правовые акты и акты органа местного самоуправления*).

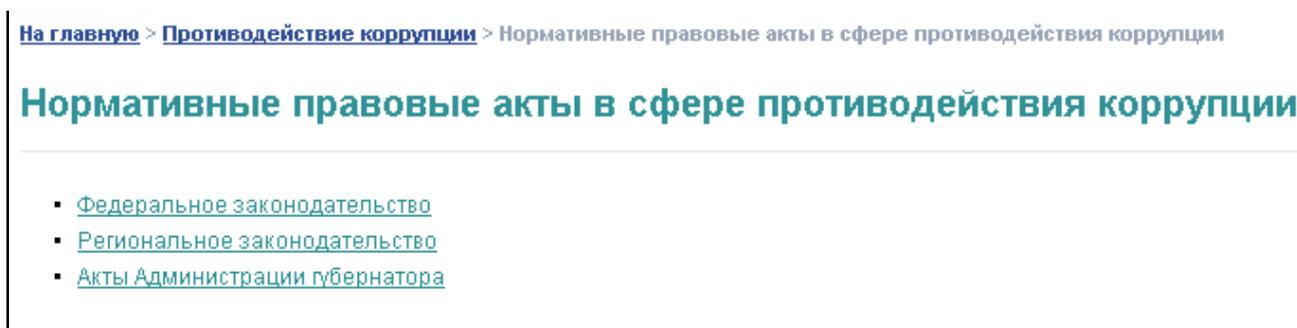


Рис.1. Сайт Администрации губернатора Пермского края. Режим доступа: <http://admin.permkrai.ru/antikor/npa>.

Подраздел «*Акты государственного органа (Муниципальные правовые акты и акты органа местного самоуправления)*» содержит структурированный список гиперссылок для перехода на нормативные правовые и иные акты государственного (муниципального) органа по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащие полный текст актов, в том числе:

план государственного (муниципального) органа по противодействию коррупции;

перечень должностей гражданской (муниципальной) службы, связанных с коррупционными рисками, при замещении которых государственные (муниципальные) служащие обязаны представлять Сведения о доходах;

перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение Сведений о доходах на официальных сайтах государственных (муниципальных) органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень должностей гражданской (муниципальной) службы, после увольнения с которых гражданин не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского (муниципального) служащего;

перечень должностей гражданской (муниципальной) службы, при замещении которых гражданским (муниципальным) служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

кодекс этики и служебного поведения гражданских (муниципальных) служащих государственного (муниципального) органа;

положение и состав Комиссии, образованной в государственном (муниципальном) органе;

порядок уведомления гражданским (муниципальным) служащим представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;

порядок уведомления гражданским (муниципальным) служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского (муниципального) служащего к совершению коррупционных правонарушений;

порядок уведомления гражданским (муниципальным) служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

о возложении персональной ответственности за реализацию мер по противодействию коррупции в государственном (муниципальном) органе.

3.2. Для муниципальных органов дополнительно рекомендуется делать ссылку на:

- порядок (положение) представления Сведений о доходах, следующими категориями лиц:

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;

лицами, замещающими муниципальные должности;

- порядок размещения Сведений о доходах на официальном сайте муниципального органа и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования по следующим категориям лиц:

муниципальных служащих и членов их семей;

лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей;

лиц, замещающих муниципальные должности;

- положение о проверке достоверности и полноты Сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности;

- порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3.3. Список может содержать иные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

3.4. Указанные правовые акты размещаются в виде текста в одном или нескольких из следующих форматов: .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов и их оригиналов. Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается⁹.

3.5. Гиперссылки нормативных и иных правовых актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название.

3.6. Нормативные и иные правовые акты размещаются в действующей редакции.

⁹ п.9 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530-н.

IV. ПОДРАЗДЕЛ «АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА»

4.1. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» должен содержать гиперссылки для последовательного перехода на:

4.1.1. **список** физических и юридических лиц, аккредитованных Министерством юстиции РФ в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (http://minjust.ru/activity/legislative/anticorrekspert/accredited_persons_as_anticorruption_experts).

4.1.2. **список** нормативных правовых актов, регулирующих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, содержащих полный текст актов, в том числе:

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Приказ Министерства юстиции РФ от 27 июля 2012 г. № 145 «Об утверждении форм свидетельств об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

Приказ Министерства юстиции РФ от 27 июля 2012 г. № 146 «Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

Указ губернатора Пермского края от 4 июня 2010 г. № 37 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных

органов государственной власти Пермского края» (для государственных органов);

- нормативный правовой акт, утверждающий порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления *(для муниципальных органов)*.

4.1.3. **вкладку** «Проекты нормативных правовых актов Пермского края, подлежащие антикоррупционной экспертизе», который должен содержать¹⁰:

- наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего антикоррупционной экспертизе, с гиперссылкой на текст;

- адрес для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы *(в том числе адрес электронной почты)*;

- сведения о дате начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

- заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.1.3.1. Проекты нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, с прошедшим сроком приема заключений по результатам независимой антикоррупционной, рекомендуется размещать в архив.

¹⁰ раздел III указа губернатора Пермского края от 04.06.2010 г. № 37, для муниципальных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

V. ПОДРАЗДЕЛ «МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ»

5.1. Подраздел «Методические материалы» должен содержать методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

5.2. В данном подразделе размещаются методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные государственным (муниципальным) органом.

Также размещаются гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, размещенным в разделе «Противодействие коррупции» на сайтах Министерства труда и социальной защиты РФ (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/Methods>) и Администрации губернатора Пермского края (<http://admin.permkrai.ru/antikor/npa/>).

5.3. Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в одном или нескольких из следующих форматов: .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается¹¹.

¹¹ абзац 3, п. 11 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530-н.

VI. ПОДРАЗДЕЛ «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ, ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»

6.1. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок для перехода на формы обращений, уведомлений, заявлений, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, гражданскими (муниципальными) служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

- обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений (*см. приложение 1*);

- обращение гражданина, замещавшего в государственном (муниципальном) органе должность гражданской (муниципальной) службы, включенную в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (муниципального) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской (муниципальной) службы (*см. приложение 2*);

- уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (*форма для гражданских служащих утверждается правовым актом государственного органа по образцу, указанному в приложении 3, и размещается на официальном сайте государственного органа*). Для муниципальных служащих форма утверждается муниципальным правовым актом;

- уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (*форма для гражданских служащих утверждается правовым актом государственного органа по образцу, указанному в приложении 4, и размещается на официальном сайте государственного органа*). Для муниципальных служащих форма утверждается муниципальным правовым актом;

- уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*форма для гражданских служащих утверждается правовым актом государственного органа по образцу, указанному в приложении 5, и размещается на официальном сайте*

государственного органа). Для муниципальных служащих форма утверждается муниципальным правовым актом. Для лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением глав муниципальных образований Пермского края¹², форма утверждается муниципальным правовым актом;

- заявление гражданского (муниципального) служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (*см. приложение 6*);

- уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (*форма для гражданских служащих утверждается правовым актом государственного органа по образцу, указанному в приложении 7, и размещается на официальном сайте государственного органа*). Для лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих форма утверждается муниципальным правовым актом;

- заявление о выкупе подарка (*форма для гражданских служащих утверждается правовым актом государственного органа по образцу, указанному в приложении 8, и размещается на официальном сайте государственного органа*). Для муниципальных служащих форма утверждается муниципальным правовым актом;

- заявление лица, замещающего государственную (муниципальную) должность или должность гражданской службы, включенную в перечень должностей при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (*см. приложение 9*);

¹² форма для глав муниципальных образований Пермского края утверждена указом губернатора Пермского края от 22 октября 2013 г. № 118.

- уведомление работодателя о заключении с гражданином, замещавшим в государственном (муниципальном) органе края должность гражданской (муниципальной) службы, включенную в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, трудового договора или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей *(см. приложение 10)*;

- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера *(форма утверждена Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»)*.

7.2. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается¹³.

¹³ п.13 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530-н.

VII. ПОДРАЗДЕЛ «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

7.1. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к Сведениям о доходах лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности, должности государственной (муниципальной) службы, включенные в Перечень должностей, предусмотренные пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 (далее - Порядок) .

7.2. Сведения о доходах размещаются:

- без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- в табличной форме согласно *приложению 11* в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста¹⁴.

7.3. Сведения о доходах размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (департаментам, управлениям, отделам), территориальным органам (территориальным учреждениям, филиалам).

7.4. Не допускается:

- размещение на сайтах заархивированных сведений о доходах (формат .rar, .zip), сканированных документов;
- размещение в разных форматах на сайтах Сведений о доходах за предыдущий трехлетний период;
- использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;
- установление кодов безопасности для доступа к Сведениям о доходах;
- запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, фамилии и инициалов,

¹⁴ п.15 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530-н.

должности государственного (муниципального) служащего для предоставления доступа к размещенным о нем Сведениям о доходах;

- запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным Сведениям о доходах.

7.5. Размещенные на сайтах Сведения о доходах, в том числе за предшествующие годы:

- ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;

- не подлежат удалению;

- находятся в открытом доступе (размещены на сайтах государственных (муниципальных) органов) **в течение всего периода замещения государственным (муниципальным) служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте**, если иное не установлено законодательством РФ. **Например**, в случае перевода гражданского (муниципального) служащего в другой государственный (муниципальный) орган на должность, замещение которой влечет за собой размещение Сведений о доходах на официальных сайтах государственных (муниципальных) органов, Сведения о доходах за предшествующие годы данного гражданского (муниципального) служащего, размещенные ранее по прежнему месту службы, не подлежат удалению и находятся в открытом доступе.

При размещении сведений о декларированном годовом доходе у лиц, обязанных представлять Сведения о доходах, в случае наличия доходов не по основному месту службы (работы) в размере, соизмеримом с доходом по основному месту службы (работы), рекомендуется дополнить данную строку общей информацией о видах доходов в скобках, например, «(с учетом иных доходов)», в случае наличия доходов от продажи имущества – «(с учетом дохода от продажи имущества)».

7.6. При представлении лицами, включенными в Перечень должностей, уточненных Сведений о доходах соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте Сведения о доходах не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений. Аналогичным образом вносятся изменения при выявлении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки Сведений о доходах, – в течение 14 рабочих дней после составления доклада о результатах проверки, а в случае передачи материалов на рассмотрение Комиссии - в течение 14 рабочих дней после составления протокола Комиссии.

7.7. В случае перевода гражданского (муниципального) служащего на службу в другой государственный (муниципальный) орган Сведения о доходах за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «Сведения о доходах, расходах, имуществе

и обязательствах имущественного характера» сайта соответствующего государственного (муниципального) органа, в котором он проходит службу, в настоящее время.

Получение Сведений о доходах за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных Сведений о доходах с сайта соответствующего государственного (муниципального) органа.

Размещение по новому месту службы Сведений о доходах гражданского (муниципального) служащего и сведений о доходах членов его семьи осуществляется в соответствии с приказом № 530н. При этом делается отметка о том, что данное лицо поступило на службу в отчетном году, а также указывается гиперссылка на страницу сайта соответствующего государственного (муниципального) органа, с которой взяты ранее размещенные сведения о доходах (*см. Приложение 12*).

В случае упразднения государственного (муниципального) органа, в котором государственный (муниципальный) служащий ранее замещал должность, положения, установленные пунктами 7.7 – 7.9 настоящих методических рекомендаций, не применяются.

7.8. Перечень ситуаций и рекомендуемые действия:

Сведения о доходах не подлежат размещению в случае, когда государственный (муниципальный) служащий уволился с государственной (муниципальной) службы в период после окончания декларационной кампании (после 30 апреля) до наступления даты размещения сведений о доходах в соответствии с п. 4 Порядка (в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи Сведений о доходах).

Сведения о доходах подлежат удалению с сайта (из файла, размещенного на сайте) в части касающейся в случае, когда государственный (муниципальный) служащий уволился с государственной (муниципальной) службы после размещения Сведений о доходах.

Сведения о доходах не подлежат удалению с сайта (из файла, размещенного на сайте) в случае, когда государственный (муниципальный) служащий уволился в порядке перевода в другой государственный (муниципальный) орган соответственно.

7.9. В подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», также размещаются Сведения о доходах лиц, замещающих должности руководителей государственных (муниципальных) учреждений Пермского края, и членов их семей¹⁵.

¹⁵ п.7 постановления Правительства Пермского края от 15 февраля 2013 г. № 64-п.

7.13. В целях обеспечения упорядочения и постоянного хранения информации Сведения о доходах за предшествующие годы должны быть размещены в архив. По окончании отчетного года формируется архивная ссылка Сведений о доходах за предыдущий отчетный период (см., например, Рис. 2).



Рис. 2. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/income>

VIII. ПОДРАЗДЕЛ «КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

8.1. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» обеспечивает доступ к информации о деятельности Комиссии, образованной в государственном (муниципальном) органе, в том числе содержащей (см., например, Рис.3):

состав Комиссии, включая членов Комиссии, обладающих правом совещательного голоса;

положение о Комиссии;

информацию об основаниях для проведения заседания Комиссии;

сведения о состоявшихся заседаниях Комиссии, принятых решениях (см. приложение 13).

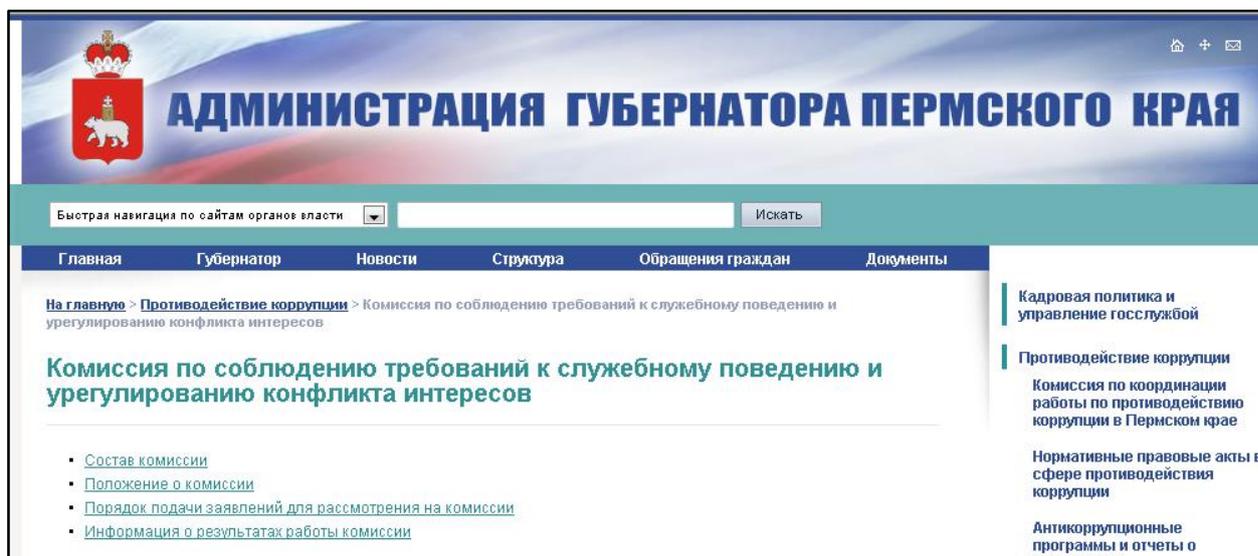


Рис.3. Сайт Администрации губернатора Пермского края. Режим доступа: (<http://admin.permkrai.ru/antikor/committee>)

8.2. Сведения о составе Комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF¹⁶.

8.3. При размещении сведений о принятых Комиссией решениях указываются:

- основание для проведения заседания Комиссии;
- принятое Комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного Комиссией вопроса, например, факты, свидетельствующие

¹⁶ п.26 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530-н.

о предоставлении гражданским (муниципальным) служащим неполных и (или) недостоверных Сведений о доходах; причины непредставления гражданским (муниципальным) служащим Сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший гражданский (муниципальный) служащий, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

8.4. Учитывая, что решения Комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

IX. ПОДРАЗДЕЛ «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ»

9.1. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» должен содержать информацию для граждан и юридических лиц о различных способах беспрепятственно сообщать (направлять обращения) в государственный (муниципальный) орган о фактах коррупции, в том числе:

- посредством почтой связи, обратившись с письменным заявлением на имя руководителя государственного (муниципального) органа;
- посредством электронной почты, направив сообщение в форме электронного документа;
- по телефону «горячей линии» (См., например, Рис.4).

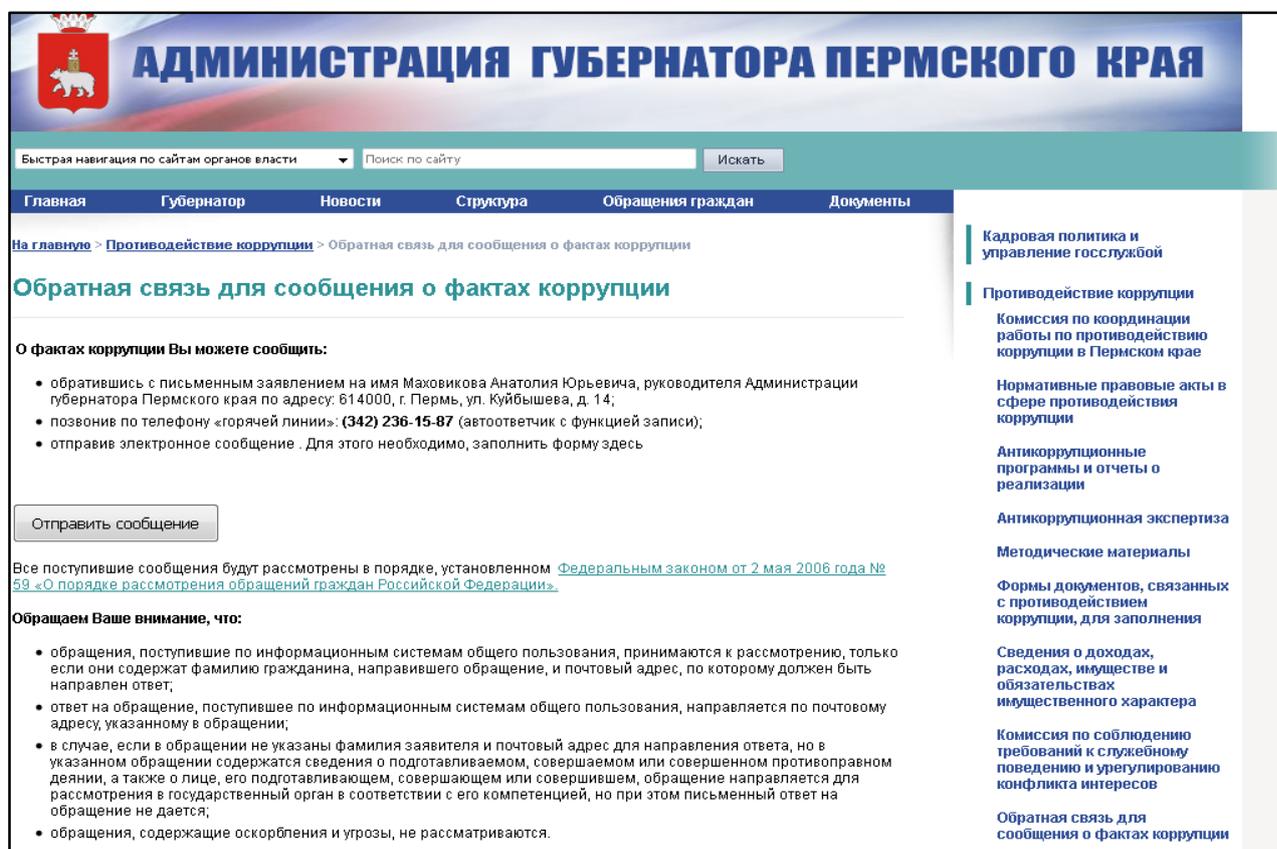


Рис.4. Сайт Администрации губернатора Пермского края. Режим доступа: <http://admin.permkrai.ru/antikor/opinion>

- 9.2. Для этого в подразделе должна быть размещена информация:
- о почтовом и электронном адресах государственного (муниципального) органа, ФИО руководителя;
 - о графике приема обращений граждан и юридических лиц по телефону «горячей линии» с указанием номеров телефонов (и кода междугородной связи);

- об основных требованиях, предъявляемых к обращению (сообщению), установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан.

9.3. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции», в том числе, содержит гиперссылку для перехода на раздел:

- «Интернет-приемная Пермского края» Пермского регионального сервера (для государственных органов по адресу: <https://reception.permkrai.ru/>);

- «Обращения граждан» официального сайта муниципального органа (для муниципальных органов).

Х. ПОДРАЗДЕЛ «ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ»

10.1. Подраздел «Информация о реализации мероприятий по противодействию коррупции» должен содержать гиперссылки для перехода на:

- план по противодействию коррупции в государственном (муниципальном) органе (*подлежит размещению в течение 14 рабочих дней со дня утверждения*)¹⁷;

- ежегодные отчеты по итогам реализации планов по противодействию коррупции в государственном (муниципальном) органе (*подлежат размещению в срок до 1 марта года, следующего за отчетным*)¹⁸;

- иные отчетные и статистические материалы в сфере противодействия коррупции.

10.2. Указанные планы и отчеты размещаются в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

10.3. С целью упорядочения и долгосрочного хранения информации отчеты о реализации Плана за прошлые года размещаются в архив.

¹⁷ абзац 1 п. 3.3. Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы, утвержденных распоряжением губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. № 93-р.

¹⁸ абзац 6 п. 3.3. Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы, утвержденных распоряжением губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. № 93-р.

XI. ПОДРАЗДЕЛ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

11.1. Подраздел «Противодействие коррупции в подведомственных организациях» обеспечивает доступ к информации о противодействии коррупции в подведомственных организациях государственного (муниципального) органа, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными (муниципальными) органами (далее - организация). Данный подраздел должен содержать гиперссылку для перехода на официальный(е) сайт(ы) подведомственной(ых) организации(й) - при его наличии, в ином случае информация в соответствии с п. 11.2 настоящих методических рекомендаций содержится на официальном сайте учредителя.

11.2. Официальный(е) сайт(ы) подведомственной(ых) организации(й) должны содержать последовательные ссылки на следующие подразделы:

- Локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в том числе *план подведомственной организации по противодействию коррупции*;
- Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения (в случае если учредителем принято решение о размещении указанных сведений на сайте учреждения)¹⁹;
- Обратная связь для сообщений о фактах коррупции;
- Информация о реализации мероприятий по противодействию коррупции (*ежегодный отчет по итогам реализации плана подведомственной организации по противодействию коррупции*).

¹⁹ п.7 постановления Правительства Пермского края от 15 февраля 2013 г. № 64-п.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

Форма

(наименование государственного
(муниципального) органа)

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон;
адрес организации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. гражданского (муниципального) служащего или лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, руководителя, работника подведомственной организации)
2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений гражданским (муниципальным) служащим или лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, руководителем, работником подведомственной организации)
3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил гражданский (муниципальный) служащий или лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, руководитель, работник подведомственной организации)

4. _____
(материалы, подтверждающие обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Методическим рекомендациям

Форма

(в подразделение кадровой службы государственного
(муниципального) органа края по профилактике
коррупционных и иных правонарушений (или)
должностному лицу государственного (муниципального)
органа, ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства

гражданина, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, замещавшего в государственном (муниципальном) органе края должность гражданской (муниципальной) службы, включенную в Перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (муниципального) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской (муниципальной) службы

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший(ая)

(наименование должности)

включенную в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в государственном (муниципальном) органе)

я осуществлял(а) следующие функции государственного (муниципального) управления в отношении этой организации:

1) _____,
(указать какие)

2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 3
к Методическим рекомендациям

Форма

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

(ФИО, должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»

Я, _____,

(ФИО)

Замещающий (ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы)

намерен (а) с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года
заниматься (занимаюсь) _____

оплачиваемой (педагогической, научной, творческой, или иной деятельностью), выполняя
работу по

(трудовому договору, гражданской правовой договору, авторскому договору и т.п.)

В _____

(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа

(конкретная работа или трудовая функция, например: "по обучению студентов", "по ведению бухучета" и т.д.)

не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь
не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению гражданского
служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79 –ФЗ «О государственной гражданской службе»

«_____» _____ 20__ года

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 4
к Методическим рекомендациям

Форма

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

(ФИО, должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения
ко мне гражданина (ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

(дата, время и место обращения в целях склонения

гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы
прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста кадровой службы)

Приложение 5
к Методическим рекомендациям

Форма

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

(ФИО, должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

- 1) _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2) _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
- 3) _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста кадровой службы)

Приложение 6
к Методическим рекомендациям

Форма

(в подразделение кадровой службы
государственного (муниципального) органа края
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
(или) должностному лицу государственного
(муниципального) органа, ответственному за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

_____ можно было бы сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы (в случае наличия))

Меры, принятые по получению указанных сведений:

« _____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Методическим рекомендациям

Форма

(наименование уполномоченного структурного
подразделения государственного органа)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с должностным положением
или исполнением служебных (должностных) обязанностей
от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на ___ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 8
к Методическим рекомендациям

Форма

(наименование уполномоченного структурного
подразделения государственного органа)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

Сдан по акту приема-передачи № _____ от _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование уполномоченного подразделения)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Методическим рекомендациям

Форма

(в подразделение кадровой службы
государственного (муниципального) органа края
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
(или) должностному лицу государственного
(муниципального) органа, ответственному за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ)

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ

(в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами

иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного

государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение

наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные

финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от моей

воли или воли супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы (в случае наличия))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Методическим рекомендациям

Форма

(наименование государственного
(муниципального) органа)

от: _____
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

СООБЩЕНИЕ

о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации

(наименование организации-работодателя или Ф.И.О.
предпринимателя-работодателя)

в соответствии с п. 2 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29, сообщает о заключении трудового договора N ____ от " ____ " _____ г. с гражданином(кой) _____

(Ф.И.О. (в случае, если Ф.И.О. изменялись, указываются прежние),
дата и место рождения)

до " ____ " _____ г. замещавшим должность государственной гражданской (муниципальной) службы

(указать должность государственной гражданской или муниципальной службы,
замещаемую гражданином непосредственно перед увольнением)

_____ принят(а) на работу на должность
(Ф.И.О. работника)

(указать занимаемую должность по штатному расписанию
и структурное подразделение (при его наличии))

согласно приказу(распоряжению) N ____ от " ____ " _____ г. N ____ на неопределенный срок (или: на срок _____ в связи с _____)

(обстоятельства (причины) для заключения срочного трудового договора)

По занимаемой должности _____ исполняет следующие
(Ф.И.О. работника)
должностные обязанности: _____

(указываются основные направления поручаемой работы)

" ____ " _____ г.

(подпись) / _____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими _____,
наименование государственного (муниципального) органа
поступивших на службу с 1 января по 31 декабря 20__ года, размещенные ранее на официальных сайтах
иных государственных органов за предшествующие периоды

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20__ г., представленные Ивановым И.И. и размещенные на официальном сайте

_____,
наименование государственного (муниципального) органа

(по состоянию на 31 декабря отчетного года замещает должность ...)

указать гиперссылку на страницу сайта соответствующего государственного (муниципального) органа, с которой взяты ранее размещенные сведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность (для членов семьи – семейное положение)	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (включая доходы по основному месту работы, доходы от продажи имущества и иных источников) за 20__ год, (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		Вид объекта	Вид собственности	Площадь (кв.м)	Страна расположения	Вид объекта	Площадь (кв.м)	Страна расположения			
1											

Дата состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов, образованной *в Министерстве ... (далее - Министерство).*

На заседании Комиссии были рассмотрены:

1. Заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего несовершеннолетнего ребенка.

Гражданским служащим представлены пояснения о том, что им не могут быть представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего несовершеннолетнего ребенка в связи с отдельным проживанием с ним и отсутствием сведений о его местонахождении.

Комиссией принято решение признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего несовершеннолетнего ребенка является объективной и уважительной.

2. Материалы проверки, свидетельствующие о представлении государственным гражданским служащим Министерства неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В ходе заседания Комиссии рассмотрены следующие материалы: служебная записка кадрового подразделения Министерства, доклад о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных государственным гражданским служащим Министерства, претендовавшим на замещение должности в Министерстве, пояснения гражданского служащего, сведения о доходах, представленные государственным гражданским служащим Министерства, сведения из Управления ГИБДД по Пермскому краю.

Гражданским служащим представлены пояснения о том, что он подтверждает свое письменное пояснение по факту представления неполных сведений о доходах.

Непосредственный руководитель гражданского служащего Министерства сообщил о положительных трудовых качествах и предшествующих результатах исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, а также о соблюдении им других ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

Комиссией принято решение:

- установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственным гражданским служащим, являются неполными;

- рекомендовать представителю нанимателя в отношении государственного гражданского служащего применить взыскание за совершение коррупционного правонарушения в виде замечания.

3. Обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности ведущего юриста правового отдела в Учреждении, подведомственном Министерству, в связи с тем, что отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные обязанности.

В ходе заседания Комиссии рассмотрены следующие материалы: обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, мотивированное заключение кадрового подразделения Министерства, копия должностного регламента, копия устава Учреждения, копия должностной инструкции ведущего юриста правового отдела Учреждения, письменная просьба гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, с просьбой рассмотреть обращение без его участия.

Комиссией установлено, что функции государственного управления в отношении Учреждения в должностные обязанности гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, не входили. За период нахождения на государственной гражданской службе Пермского края гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, не осуществлялась подготовка обязательных для исполнения решений только в отношении данного Учреждения.

Комиссией принято решение дать согласие гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в Учреждении.

4. Материалы проверки о несоблюдении гражданским служащим Министерства требований об урегулировании конфликта интересов.

В ходе заседания комиссии рассмотрены следующие материалы: уведомление гражданского служащего Министерства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, доклад кадрового подразделения Министерства, копия должностного регламента гражданского служащего Министерства.

Комиссией установлено, что в должностные обязанности гражданского служащего Министерства входят отдельные функции государственного управления в отношении организации, где он намеревается осуществлять иную оплачиваемую деятельность, в связи с чем возможен конфликт интересов.

Комиссией принято решение:

- рекомендовать государственному гражданскому служащему Министерства принять меры по предотвращению конфликта интересов в форме отказа от выполнения иной оплачиваемой работы;

- рекомендовать министру указать гражданскому служащему на неукоснительное соблюдение требований об урегулировании конфликта интересов;

- кадровому подразделению Министерства осуществить контроль выполнения государственным гражданским служащим Министерства решений Комиссии.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Правовые акты, методические рекомендации:

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
6. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";
7. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
8. Указ Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
9. Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
10. Постановление Правительства РФ от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях

- к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
12. Закон Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»;
13. Указ губернатора Пермского края от 4 июня 2010 г. № 37 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края»;
14. Указ губернатора Пермского края от 24 августа 2010 г. № 59 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов и о внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края»;
15. Указ губернатора Пермского края от 7 июля 2011 г. № 54 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения заместителей председателя Правительства Пермского края, руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края»;
16. Указ губернатора Пермского края от 22 октября 2013 г. № 118 «О Порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения главами муниципальных образований Пермского края ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;
17. Указ губернатора Пермского края от 30 мая 2014 г. № 96 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
18. Указ губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства»;
19. Указ губернатора Пермского края от 5 мая 2016 г. № 67 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционного мониторинга в Пермском крае»;
20. Постановление Правительства Пермского края от 6 августа 2010 г. № 463-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края»;

21. Постановление Правительства Пермского края от 15 февраля 2013 г. № 64-п «Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Пермского края, и руководителем государственного учреждения Пермского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей»;

22. Распоряжение губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. № 93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае»;

23. Методические рекомендации по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти (утверждены протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26 декабря 2013 г. № АМ-ПЗ6-89пр).