

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДДЮТЭ  
С.А. Чернавина  
«14» \_\_\_\_\_ 2024г.  
*приказ от 14.06.2024 № 125*



**Положение о порядке оказания платных услуг (работ)  
муниципальным автономным учреждением дополнительного  
образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (работ) Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее - Положение) определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных услуг (работ), оказываемых Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012. № 273;
- Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением правительства от 15 августа 2013 г. № 706;
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление администрации города Березники Пермского края от 04.02.2019 № 256 «О порядке оказания платных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Города Березники»;
- Типовое положение о расходовании средств, полученных муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники» от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности, утвержденное распоряжением администрации города от 21.09.2018 № 180-р;
- Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»;
- Положение о расходовании средств, полученных Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности.

### 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

потребитель – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица, желающие получить платную услугу (работу);

исполнитель – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий».

1.4. Учреждение оказывает платные услуги (работы) на основании лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.5. Оказываемые учреждением платные услуги (работы) относятся к приносящей доход деятельности, их виды закрепляются в Уставе учреждения.

1.6. Расходование средств, поступающих от оказания платных услуг (работ), осуществляется на основании Положения о порядке расходования средств, поступающих от оказания платных услуг (работ), утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

1.7. Тарифы на платные услуги (работы), оказываемые учреждением, утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Березники на основании Положения о порядке установления тарифов органами местного самоуправления муниципального образования «Город Березники».

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги (работы), формирует перечень оказываемых платных услуг (работ).

1.9. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники»

## **II. Организация предоставления платных услуг (работ)**

2.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляет руководитель учреждения, который в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг (работ), обеспечивает организацию платных услуг (работ).

2.2. Для оказания платных услуг (работ) в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие документы:

2.2.1. локальные нормативные акты:

#### 2.2.1.1. порядок предоставления платных услуг (работ).

В случае предоставления учреждением льгот отдельным категориям потребителей в порядке предоставления платных услуг (работ) должен быть отражен перечень льготной категории потребителей и условия предоставления льгот;

2.2.1.2. Положение по оплате труда работников учреждения, занятых оказанием платных услуг (работ);

2.2.1.3. Положение, устанавливающее порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг (работ), разработанное в соответствии с Типовым положением о расходовании средств, полученных муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники» от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники;

2.2.2. прейскурант цен на оказываемые платные услуги (работы), утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.3. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

2.3.1. о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;

2.3.2. о режиме работы учреждения;

2.3.3. о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг (работ);

2.3.4. о перечне видов платных услуг (работ), порядке их представления;

2.3.5. о стоимости платных услуг (работ) и порядке их оплаты;

2.3.6. о контролирурующих организациях.

2.4. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав учреждения, формы типовых договоров об оказании платных услуг (работ), иные документы, связанные с предоставлением платных услуг (работ).

### **III. Порядок предоставления платных услуг (работ)**

3.1. Платные услуги (работы) оплачиваются потребителями.

3.2. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.3. Платные услуги (работы), оказываемые учреждениями, предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с потребителями или их законными представителями, в соответствии с типовыми договорами об оказании платных услуг (работ).

3.4. Форма типового договора об оказании платных услуг (работ) утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом требований действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

3.5. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг (работ) при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются: входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре об оказании платных услуг (работ) должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг (работ) подписывается потребителем и руководителем учреждения, или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания указанных договоров.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг (работ), выполнять условия договора между учреждением и потребителем.

Оплата за оказанные платные услуги (работы) может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

3.7. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) до полного погашения задолженности потребителем.

3.8. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг (работ), несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных услуг (работ) и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Взимание наличных средств лицами, непосредственно предоставляющими платную услугу (работу), запрещено.

#### **IV. Ответственность учреждения и его должностных лиц**

4.1. Учреждение несет ответственность перед потребителями согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Помимо ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность за:

своевременное и правильное начисление и уплату налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

за соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации;

за охрану труда в учреждении.

4.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг (работ), а также за соответствием действующему законодательству Российской Федерации локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг (работ) осуществляется учредителем учреждения, иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности учреждения, а также потребителями в рамках договорных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190428

Владелец Лузина Елена Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024