


УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МАУ ДО ДДЮТЭ  
 С.А.Чернавина  
 « 08 » \_\_\_\_\_ 2025г.



### ПЛАН

по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
 «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»  
 на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Корректировка локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Директор	Постоянно
2	Разработка Плана противодействию коррупции в Учреждении	Директор	Ежегодно
3	Обеспечение ознакомления работников Учреждения с изменениями антикоррупционного законодательства	Директор	Постоянно
4	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющее полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки
5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
6	Представление руководителем МАУ ДО ДДЮТЭ Сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки
7	Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - порядка передачи и определения стоимости подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации города Березники, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - порядок определения стоимости подарков); - требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться финансовыми инструментами»	Директор	Постоянно
8	Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
9	Своевременное уведомление представителя нанимателя (работодателя) либо органов прокуратуры или других государственных органов (далее - правоохранительные органы) обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки
10	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки
11	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии»	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки
12	Организация добровольного ежегодного предоставления муниципальными служащими (работниками муниципальных учреждений), участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Директор	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом
13	Организация контроля за выполнением заключенных договоров по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Директор	Постоянно
14	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор	Постоянно
15	Осуществление контроля в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона о противодействии коррупции мер по предупреждению коррупции: - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы	Директор	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
	<p>муниципальных учреждений, Планов по противодействию коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничество с правоохранительными органами;</li> <li>- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников;</li> <li>- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;</li> <li>- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</li> </ul>		<p>Постоянно (по мере необходимости)</p>
16	<p>Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции муниципальными учреждениями, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальных учреждений или сайте учредителя в разделе «Противодействие коррупции»</p>	Директор	Ежегодно
17	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива, рабочих совещаниях</p>	Директор	Ежегодно
18	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>	Директор	Ежегодно