



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД БЕРЕЗНИКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

21.05.2025... № 04-01-03-628

**Об организации
туристических
походов в 2025 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города Березники от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее - ЛОК)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Директору МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»:

1.1.Организовать туристические походы для детей с 7 до 17 лет (включительно) согласно приложению 1;

1.2.Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей на период проведения туристических походов;

1.3.Предусмотреть своевременное и качественное проведение инструктажей с педагогами и детьми по комплексной безопасности во время туристических походов (с соответствующими отметками в журналах инструктажей);

1.4.Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

1.5. Утвердить приказом по учреждению (приложение 7) список детей, идущих в туристический поход, дату и маршрут туристического похода и предоставить заверенную копию соответствующего приказа в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования не менее чем за 1 день до даты проведения похода;

1.6. Предоставить в отдел финансово - экономического планирования Управления образования (каб. 411) приказ (либо его заверенную копию) об утверждении списка детей, идущих в туристический поход, на бумажном носителе в 2-х экземплярах, не позднее первого дня с даты выхода группы на маршрут;

1.7. Обеспечить 100% занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учёта семей и детей группы риска и группы риска социально опасного положения (с учётом всех организованных форм ЛОК-2025);

1.8. Получить в приёмной Роспотребнадзора (г. Березники, пер. Северный, д. 13) отметку о предоставлении письма уведомительного характера на проведение туристических походов не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выезда;

1.9. Пройти регистрацию туристической группы (получить регистрационный номер) в ГУ МЧС России по Пермскому краю не позднее, чем за 1 день до выхода группы на маршрут;

1.10. Обеспечить соблюдение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, согласование и заключение договоров фрахтования до дня выезда группы на маршрут, уведомление ОГИБДД Отдела МВД России по Березниковскому городскому округу о выезде организованных групп детей (за 3 дня до выезда);

1.11. Предоставить в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования отчёт об организации и проведении туристических походов с приложением фотоматериалов не позднее 3-х дней после их окончания;

1.12. Обеспечить руководителей похода средствами резервной сотовой связи;

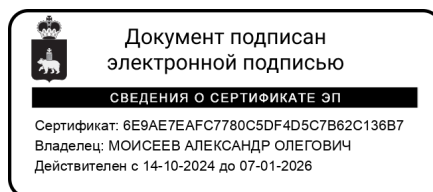
1.13. В случае возникновения чрезвычайных происшествий (далее - ЧП) в период проведения туристического похода незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа - соответствующие ведомства.

2. Утвердить порядок зачисления обучающихся в туристические походы в соответствии с приложением 2.

3. Назначить ответственным за координацию деятельности по организации туристических походов в период ЛОК-2025 и контроль на Измайлову Э.А, заведующего отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования Измайлову Э.А.

Начальник управления



А.О. Моисеев

Приложение 1 к приказу
начальника управления
образования

от 21.05.2025 № 04-01-03-628
«Об организации
туристических походов
в 2025 году»

Учреждение	Сроки проведения	Количество дней в походе	Количество участников	Виды походов	Примерные районы походов	В том числе без родительской платы	Ответственный руководитель
МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	Июнь-август 2025 года	5-7	250	Пешие, водные	Нытвенский р-н, Ильинский р-н, Александровский р-н, Красновишерский р-н, Чердынский р-н, Гремячинский р-н, Добрянский р-н, Лысьвенский р-н	5	Чернавина С.А.

Приложение 2 к приказу
начальника управления
образования

от 21.05.2025 № 04-01-03-628
«Об организации
туристических походов
в 2025 году»

Порядок зачисления обучающихся в туристические походы

1. В туристические группы принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Муниципального округа города Березники Пермского края от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления в туристические группы требуются следующие документы:

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 3).

2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными) и отметками о прививках (в т.ч. законченной вакцинации от клещевого вирусного энцефалита), о группе здоровья (допуск в поход только детей, имеющих первую и вторую группы здоровья): для зачисления обучающихся в туристическую группу в июне справки предоставляются от медицинского работника образовательного учреждения и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в туристическую группу в июле - августе справки предоставляются от участкового педиатра.

2.3. Договор на оказание услуг по организации туристического похода, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 4).

2.4. Справка с места учёбы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 5).

2.5. Квитанция для перечисления родительской платы на счета учреждений (полная стоимость путёвки: 5-дневные - 4431,56 руб., размер родительской платы - 1423,00 руб.; 7-дневные - 5051,56 руб., размер родительской платы - 1622,00 руб.).

2.6. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

2.7. Копии документов, подтверждающие право на зачисление в туристическую группу без родительской платы:

-для детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ, равным 1, - на основании справок;

-для детей, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении, - на основании локальных правовых актов КДН и ЗП;

-для детей-инвалидов - на основании справок федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы об установлении категории «ребенок-инвалид»;

-для детей, находящихся в «группе риска», – на основании приказа образовательного учреждения о постановке обучающегося на учет.

3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2025 назначенного приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в туристические походы в соответствии с формой (приложение 6). Журнал должен быть прошит и пронумерован.

5. Зачисление детей в туристические походы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала туристического похода.

6. Основанием для отказа в зачислении в туристическую группу является: отсутствие свободных мест в туристической группе, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские противопоказания, отсутствие оплаты, предоставление неполного пакета документов, перечисленных в п.2 настоящего Порядка.

Приложение 3 к приказу
начальника управления
образования

от 21.05.2025 № 04-01-03-628
«Об организации
туристических походов
в 2025 году»

Форма заявления от родителей

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)

тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в состав группы, направляющейся в туристический поход,
от _____

(образовательное учреждение)

с «____» _____ по «____» _____ 20____ г. моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Образовательное учреждение _____

Класс _____

(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый
класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения туристического похода, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____ Дата заполнения «__»_____20__ г.

Согласие получил _____

 Ф.И.О. оператора Должность Подпись

Уведомлен о том, что для прохождения маршрута туристического похода в эндемичной зоне по клещевому вирусному энцефалиту требуется вакцинация участника похода против клещевого вирусного энцефалита (СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»).

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к приказу
начальника управления
образования

от 21.05.2025 № 04-01-03-628
«Об организации
туристических походов
в 2025 году»

Договор № _____

на оказание услуг по организации туристического похода

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава,
с одной стороны, и _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные _____,
именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего _____
(далее – ребёнок) в туристическом походе (далее по тексту – поход), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: обеспечение участника похода туристским снаряжением и оборудованием, сопровождение инструктором, разработка маршрута похода, организация питания во время похода.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об организации туристического похода. Период нахождения ребёнка в походе – пять календарных дней, с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в походе правил техники безопасности;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребёнка под присмотром инструктора (педагогического работника), создание ему необходимых условий для отдыха и оздоровления;

2.1.4.пресекать действия ребёнка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребёнка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.5.незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребёнком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.6.своевременно информировать Заказчика о содержании и объёме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2.Исполнитель имеет право:

2.2.1.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.2.не допускать в поход ребёнка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребёнка и (или) других лиц;

2.2.3.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора.

2.3.Заказчик обязан:

2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребёнку услуг в походе, если Заказчиком не является родитель ребёнка или лицо, его заменяющее;

2.3.2.своевременно и в полном объёме оплатить оговоренным настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.3.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трёх) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4.Заказчик имеет право:

2.4.1.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объёме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2.получать у организаторов похода информацию о содержании и объёме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов;

2.4.4.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1.Стоимость услуг составляет _____ (_____).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчётный счёт Исполнителя. При этом днём оплаты считается дата поступления средств на расчётный счёт.

4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путём переговоров.

5. Реквизиты сторон

Исполнитель:
Муниципальное автономное
образовательное
учреждение _____
Юридический адрес: _____

_____ тел./факс _____

ИНН _____ КПП _____
БИК _____

РКЦ _____

_____ р/с _____

Директор _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

_____ ФИО ребёнка _____

Адрес фактического
проживания: _____

Контактный
телефон _____

Родитель (законный представитель)

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

1 экз. договора получил

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

Приложение 5 к приказу
начальника управления
образования

от 21.05.2025 № 04-01-03-628
«Об организации
туристических походов
в 2025 году»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана _____, _____ года рождения в том,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

что он (а) является обучающим(щейся) _____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в текущем году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в туристическую группу без родительской платы:

(на учёте в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учёте в КДН
и ЗП как находящиеся в социально опасном положении (дата, № постановления);
дети - инвалиды (дата, № справки); справка о нуждаемости (справка, дата,
№ справки); дети из малоимущих многодетных семей,)

Директор _____ /ФИО/ _____ Дата _____
подпись

Приложение 6 к приказу
начальника управления
образования
от 21.05.2025 № 04-01-03-628
«Об организации
туристических походов
в 2025 году»

Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений
и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, туристические походы

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	Форма отдыха и оздоровления	Дата и номер регистраци и договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2024	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	Поход, 05.06.2025 - 09.06.2025	25.05.2025 № 1	

Приложение 7 к приказу
начальника управления
образования

от 21.05.2025 № 04-01-03-628...
«Об организации
туристических походов
в 2025 году»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся
в туристическую группу

В соответствии с приказом _____
(наименование образовательного учреждения)
от _____ № _____ «_____» _____

и на основании заявлений родителей (законных представителей)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить в туристический поход с «___» _____ 20____
по «___» _____ 20____ следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Социальный статус семьи*	Размер родительской платы

*указывать социальный статус вне зависимости от размера родительской
платы:

Н - для детей, проживающих в семьях, признанных в установленном
порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки
и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи
к ВПМ, равным 1 (без родительской платы);

МД - дети из многодетных семей;

СОП - дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально
опасном положении (без родительской платы);

ГР дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ - дети-инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА - дети-сироты;

ОПЕК - дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями здоровья