



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

П Р И К А З

от 27.05.2025

№113

**О проведении туристических
походов в июне 2025**

Во исполнение приказа управления образования от 21.05.2025 №04-01-03-628 «Об организации туристических походов в 2025 году», в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать туристические походы с обучающимися в июне 2025:
 - **Вишера-1:** 5-9 июня 2025, г. Березники – п. Мутиха – р. Акчим – р. Вишера – п. Вишерогорск – г. Березники, руководители группы – Хворова Т.В., Пупырева Е.В., состав группы – 16 человек;
 - **Вишера-2:** 12-16 июня 2025, г. Березники – п. Мутиха – р. Акчим – р. Вишера – п. Вишерогорск – г. Березники, руководители группы – Петухова Л.П., Русских С.О., состав группы – 18 человек (в том числе 1 – без родительской платы);
 - **Сергино-1:** 25-29 июня 2025, г. Березники – с. Сергино (Нытвенский р-н) – г. Березники, руководитель группы – Хворова Т.В., состав группы – 15 человек;
 - **Сергино-2:** 25-29 июня 2025, г. Березники – с. Сергино (Нытвенский р-н) – г. Березники, руководитель группы – Пупырева Е.В., состав группы – 15 человек (в том числе 1 – без родительской платы);
 - **Сергино-3:** 25-29 июня 2025, г. Березники – с. Сергино (Нытвенский р-н) – г. Березники, руководители группы – Буторин В.Б., Котова Е.В., состав группы – 35 человек.
2. Назначить руководителями походов педагогов дополнительного образования Хворову Т.В., Пупыреву Е.В., Петухову Л.П., Русских С.О., Буторина В.Б., Котову Е.В.
3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на период проведения туристических походов, комплексную безопасность на руководителей походов.
4. Руководителям походов:
 - заключить договоры на оказание услуг по организации туристического похода с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - предоставить родителям форму заявления для приема детей в состав группы туристического похода и квитанции для перечисления родительской платы на счет учреждения (размер родительской платы – 1423,00 руб.);
 - не допускать сбор родительской платы;
 - обеспечить наличие медицинских справок о состоянии здоровья, отсутствии контактов с инфекционными больными, с отметками о прививках (в т.ч. законченной вакцинации от клещевого вирусного энцефалита), о группе здоровья; копий

документов, подтверждающих право на зачисление в туристическую группу без родительской платы; справки с места учебы;

- получить в приемной Роспотребнадзора (пер. Северный, 13) отметку о предоставлении письма уведомительного характера на проведение туристического похода не позднее чем за пять рабочих дней до дня выезда;

- пройти регистрацию туристической группы (получить регистрационный номер) в ГУ МЧС России по Пермскому краю не позднее чем за один день до выхода группы на маршрут;

- оформить заявку на посещение заповедных территорий.

5. Бардиной С.Г., педагогу-организатору, провести инструктаж по комплексной безопасности во время походов с руководителями походов.

6. Руководителям походов получить со склада необходимое туристское снаряжение для проведения похода и нести ответственность за сохранность имущества учреждения. Срок сдачи снаряжения – не позднее двух дней со дня возвращения из похода.

7. Утвердить распределение средств на организацию туристических походов в июне 2025 согласно приложению 1 к данному приказу.

8. Дерюгиной Е.Ф., заместителю директора, заключить договоры на оказание услуг и приобретение товарно-материальных ценностей согласно распределению средств в установленные сроки.

9. Кузнецовой Л.М., заведующему хозяйством, обеспечить своевременную подготовку, выдачу и приёмку туристского оборудования.

10. Возместить расходы согласно распределению средств с последующим отчетом перед ЦБУ:

10.1. Хворовой Т.В., Пупыревой Е.В. в сумме 17 200,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 2000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 15 200,00 на питание участников похода в пути (поход Вишера-1, с 5 по 9.06.2025);

10.2. Петуховой Л.П., Русских С.О. в сумме 19 100,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 2000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 17 100,00 на питание участников похода в пути (поход Вишера-2, с 12 по 16.06.2025);

10.3. Хворовой Т.В. в сумме 15 250,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 1000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 14 250,00 на питание участников похода в пути (поход Сергино-1, с 25 по 29.06.2025);

10.4. Пупыревой Е.В. в сумме 15 250,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 1000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 14 250,00 на питание участников похода в пути (поход Сергино-2, с 25 по 29.06.2025);

10.5. Буторину В.Б., Котовой Е.В. в сумме 35 250,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 2000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 33 250,00 на питание участников похода в пути (поход Сергино-3, с 25 по 29.06.2025).

Отчет за питание детей в пути предоставить по ведомости.

11. Возложить ответственность за своевременную финансовую отчетность (не позднее трех дней со дня возвращения из похода) на руководителей походов. Перечень отчетных документов прилагается (приложение 2).

12. Назначить ответственными за списание материально-товарных ценностей, полученных на проведение туристических походов, педагог дополнительного образования Шейкину Ю.И., экономиста Белехову О.В.

13. Возложить ответственность за общее руководство и организацию туристических походов на заместителя директора Шамарданову С.Г.

14. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Чернавина

**Распределение средств на проведение туристического похода Вишера-1 с 5 по 9.06.2025
(5 дней, 16 чел.), руководители Хворова Т.В., Пупырева Е.В.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	310, 340	Продукты питания: 16 чел. х 100,00 руб. х 5 дн.	8000,00
2	226	Питание (наличные): 16 чел. х 190,00 руб. х 5 дн.	15 200,00
3	310, 340	Медикаменты: 16 чел. х 45,5 руб.	728,00
4	310, 340	Туристское снаряжение: 16 чел. х 189,98 руб. х 5 дн.	15 198,40
5	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	2242,56
6	212	Командировочные расходы (суточные): 2 чел. х 200,00 руб. х 5 дн.	2000,00
7	222	Транспортные услуги: 16 чел.	4768,00
Из внебюджетных средств			
8	222	Транспортные расходы: 16 чел. х 1423,00 руб.	22 768,00
		ИТОГО:	70 904,96

**Распределение средств на проведение туристического похода «Вишера-2»
с 12 по 16.06.2025 (5 дней, 18 чел., в т.ч. 1 – без родительской платы),
руководители Петухова Л.П., Русских С.О.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	310, 340	Продукты питания: 18 чел. х 100,00 руб. х 5 дн.	9000,00
2	226	Питание (наличные): 18 чел. х 190,00 руб. х 5 дн.	17 100,00
3	310, 340	Медикаменты: 18 чел. х 45,5 руб.	819,00
4	310, 340	Туристское снаряжение: 18 чел. х 189,98 руб. х 5 дн.	17 098,20
5	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	2772,88
6	212	Командировочные расходы (суточные): 2 чел. х 200,00 руб. х 5 дн.	2000,00
7	222	Транспортные услуги: 18 чел.	6787,00
Из внебюджетных средств			
8	222	Транспортные расходы: 18 чел. х 1423,00 руб.	24 191,00
		ИТОГО:	79 768,08

**Распределение средств на проведение туристического похода «Сергино-1»
с 25 по 29.06.2025
(5 дней, 15 чел.), руководитель Хворова Т.В.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	310, 340	Продукты питания: 15 чел. х 100,00 руб. х 5 дн.	7500,00
2	226	Питание (наличные): 15 чел. х 190,00 руб. х 5 дн.	14 250,00
3	310, 340	Медикаменты: 15 чел. х 45,5 руб.	682,50
4	310, 340	Туристское снаряжение: 15 чел. х 189,98 руб. х 5 дн.	14 248,50
5	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	2977,40
6	212	Командировочные расходы (суточные): 1 чел. х 200,00 руб. х 5 дн.	1000,00
7	222	Транспортные услуги: 15 чел.	4470,00
Из внебюджетных средств			
8	222	Транспортные расходы: 15 чел. х 1423,00 руб.	21 345,00
		ИТОГО:	66 473,40

**Распределение средств на проведение туристического похода «Сергино-2»
с 25 по 29.06.2025
(5 дней, 15 чел., в т.ч. 1 – без родительской платы), руководитель Пупырева Е.В.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	310, 340	Продукты питания: 15 чел. х 100,00 руб. х 5 дн.	7500,00
2	226	Питание (наличные): 15 чел. х 190,00 руб. х 5 дн.	14 250,00
3	310, 340	Медикаменты: 15 чел. х 45,5 руб.	682,50
4	310, 340	Туристское снаряжение: 15 чел. х 189,98 руб. х 5 дн.	14 248,50
5	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	2977,40
6	212	Командировочные расходы (суточные): 1 чел. х 200,00 руб. х 5 дн.	1000,00
7	222	Транспортные услуги: 15 чел.	5893,00
Из внебюджетных средств			
8	222	Транспортные расходы: 14 чел. х 1423,00 руб.	19 922,00
		ИТОГО:	66 473,40

**Распределение средств на проведение туристического похода «Сергино-3»
с 25 по 29.06.2025
(5 дней, 35 чел.), руководители Буторин В.Б., Котова Е.В.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	310, 340	Продукты питания: 35 чел. х 100,00 руб. х 5 дн.	17500,00
2	226	Питание (наличные): 35 чел. х 190,00 руб. х 5 дн.	33 250,00
3	310, 340	Медикаменты: 35 чел. х 45,5 руб.	1592,50
4	310, 340	Туристское снаряжение: 35 чел. х 189,98 руб. х 5 дн.	33 246,50
5	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	7280,60
6	212	Командировочные расходы (суточные): 2 чел. х 200,00 руб. х 5 дн.	2000,00
7	222	Транспортные услуги: 35 чел.	10 430,00
Из внебюджетных средств			
8	222	Транспортные расходы: 35 чел. х 1423,00 руб.	49 805,00
		ИТОГО:	155 104,60

Приложение №2 к приказу
от 27.05.2025 №113

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов финансовой отчетности**

1. Копии квитанций об оплате родительского взноса с документами, подтверждающими льготность оплаты (без оплаты).
2. Счета, счет-фактуры, накладные, договоры на получение продуктов питания, хозяйственных товаров, снаряжения, медикаментов.
3. Счет, договор фрахтования, список назначенных сопровождающих, список детей, документ, включающий сведения о водителе, графике движения, отметке ГИБДД о назначении (неназначении) сопровождения автомобилем подразделения ГИБДД, акт выполненных работ по транспортным услугам.
4. Авансовый отчет о расходе суточных.
5. Ведомость на выдачу денег на питание участникам похода.
6. Маршрутный лист похода.