



Положение о музее МАУ ДО ДДЮТЭ

1. Общие положения

Музей МАУ ДО ДДЮТЭ (далее – музей) является структурным подразделением МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – учреждение) и действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Профиль и функции музея определены задачами учреждения.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея в учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создается по инициативе администрации и педагогического коллектива учреждения.

2.2. Музей создается на основании приказа руководителя учреждения. Деятельность музея регламентируется Положением о музее.

2.3. Обязательным условием для создания музея является наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов, составляющих фонд музея, собранных и зарегистрированных в книге поступлений;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов.

2.4. Учёт и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из образовательных задач учреждения.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учёт и хранение музейных предметов и музейных коллекций,
- комплектование музейных фондов;
- организацию экспозиций и выставок;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных мероприятиях.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- музейные занятия;
- экскурсии;
- участие в акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с общеобразовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и т. д.

3. Функции музея

Основными функциями музея является:

- решение задач обучения, воспитания, развития, социализации обучающихся посредством использования музейных коллекций и материалов;
- документирование природы, истории и культуры родного края;
- совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- развитие детского самоуправления.

4. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

4.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя учреждения.

5.3. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете учреждения не реже одного раза в год.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.