

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

П Р И К А З

от 24.06.2024

№149

О деятельности музея

На основании письма Министерства образования и науки Пермского края от 29.01.2024 №26-36-вн-132 «О создании и регистрации школьных музеев», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность музея МАУ ДО ДДЮТЭ комплексного профиля, включающего геологическую и этнографическую экспозиции.

2. Выделить для размещения экспозиций музея следующие помещения:

- геологическая экспозиция – учебный кабинет (2 этаж) по адресу: проезд Большевикский, д.7;

- этнографическая экспозиция – учебный кабинет (1 этаж) по адресу: ул. Л. Толстого, д.66а.

3. Общее руководство деятельностью музея осуществляет Чернавина С.А., директор МАУ ДО ДДЮТЭ.

4. Назначить руководителем музея методиста Винклер С.С. Вменить в обязанности:

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда в помещениях музея;

- ведение учётной и отчётной документации в соответствии с нормативными требованиями;

- организацию учета и хранения музейных предметов в соответствии с нормативными требованиями;

- сохранность музейных фондов.

5. Руководителю музея Винклер С.С.:

- подготовить документы для проведения паспортизации музея;

- разработать план работы музея на 2024-25 учебный год;

- разработать концепцию экспозиций музея в срок до 31.12.2024.

6. Утвердить Положение о музее МАУ ДО ДДЮТЭ (приложение 1 к приказу).

7. Утвердить актив музея из числа обучающихся и педагогов (приложение 2 к приказу).

8. Заместителю директора Шамардановой С.Г. включить мероприятия, проводимые на базе музея, в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы учреждения.

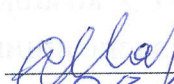
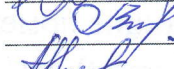
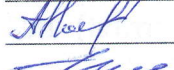
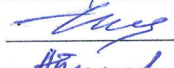
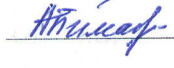
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Чернавина

С приказом ознакомлены:

	/С.Г. Шамарданова	«24»	июня	2024 г.
	/С.С. Винклер	«24»	июня	2024 г.
	/А.В. Наставникова	«24»	июня	2024 г.
	/Н.В. Шабалина	«24»	июня	2024 г.
	/А.А. Тимашев	«24»	июня	2024 г.

Положение о музее МАУ ДО ДДЮТЭ

1. Общие положения

Музей МАУ ДО ДДЮТЭ (далее – музей) является структурным подразделением МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – учреждение) и действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Профиль и функции музея определены задачами учреждения.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея в учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создается по инициативе администрации и педагогического коллектива учреждения.

2.2. Музей создается на основании приказа руководителя учреждения. Деятельность музея регламентируется Положением о музее.

2.3. Обязательным условием для создания музея является наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов, составляющих фонд музея, собранных и зарегистрированных в книге поступлений;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов.

2.4. Учёт и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из образовательных задач учреждения.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций,
- комплектование музейных фондов;
- организацию экспозиций и выставок;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных мероприятиях.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- музейные занятия;
- экскурсии;
- участие в акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с общеобразовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и т. д.

3. Функции музея

Основными функциями музея является:

- решение задач обучения, воспитания, развития, социализации обучающихся посредством использования музейных коллекций и материалов;
- документирование природы, истории и культуры родного края;
- совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- развитие детского самоуправления.

4. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

4.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя учреждения.

5.3. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

Актив музея

1. Шамарданова С.Г., заместитель директора
2. Винклер С.С., методист
3. Наставникова А.В., педагог-организатор
4. Шабалина Н.В., педагог дополнительного образования
5. Тимашев А.А., педагог дополнительного образования
6. Чадова Марина, обучающаяся объединения «Ступени (скаутинг)»
7. Якимова Екатерина, обучающаяся объединения «Ступени (скаутинг)»
8. Ханова Алина, обучающаяся объединения «Геология и человек»
9. Еловикова Алёна, обучающаяся объединения «Геология и человек»