



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДДЮТЭ

С.А. Чернавина

« 29 » августа 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ МАУ ДО ДДЮТЭ
на 2025-2026 учебный год**

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Разработка и утверждение плана работы музея на 2025-26 уч. год	Сентябрь 2025	Заместитель директора, актив музея
2	Подготовка к паспортизации музея (2-й этап). Оформление музейной документации (по запросу учредителя)	Сентябрь-октябрь 2025	Руководитель музея
3	Систематизация информационно-методической базы музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4	Формирование актива музея, распределение обязанностей	Октябрь 2025	Руководитель музея
5	Проведение заседаний актива музея	1 раз в квартал	Актив музея
6	Работа с музейными фондами	В течение уч.года	Руководитель музея, педагог-организатор
7	Публикации о деятельности музея в соцсетях	В течение года	Ответственный педагог-организатор
8	Реконструкция входной зоны («Комната писателя») – окончание работы	Сентябрь-октябрь 2025	Руководитель музея
9	Сбор материала для создания и оформления новой экспозиции: «Выставка-воспоминание «Детский туризм в Березниках», посвященная 25-летию музея	В течение года	Руководитель музея, творческая группа
10	Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседании педагогического совета	Май 2026	Актив музея
11	Организация методической и информационной помощи руководителям объединений по подготовке и проведению мероприятий, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов из числа педагогов и обучающихся	Сентябрь 2024	Совет музея
2	Разработка экскурсий, подготовка материалов «портфеля экскурсовода» для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, ответственные педагоги д/о, педагоги-организаторы
3	Проведение дней открытых дверей в геологической и этнографической экспозициях	В течение года	Педагоги-организаторы, педагоги д/о
4	Проведение обзорных экскурсий и в геологической и этнографической экспозициях (по заявкам школ и ДОУ)	В течение года	Педагоги-организаторы, педагоги д/о

5	Разработка и проведение тематических музейных занятий, посвящённых: - 100-летию КПАО и коми-пермяцкому языку; - 225-летию Даля В.И.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
6	Организация и проведение праздника «Музей МАУ ДО ДДЮТЭ – 25»	Октябрь 2026	Актив музея
Работа с музейными фондами			
1	Работа с музейной документацией: • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта музея	В течение года (по мере поступления)	Руководитель музея
2	Инвентаризация музейного фонда (выставочных экспонатов, архива)	Сентябрь-декабрь 2024	Руководитель музея, актив музея
3	Учёт, регистрация и хранение музейных экспонатов. Систематизация музейных предметов по разделам и темам	Постоянно	
4	Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея, актив музея
5	Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года	Администрация ДДЮТЭ
6	Проведение акции «Подари подарок музею» к 25-летию музея МАУ ДО ДДЮТЭ	Октябрь 2026	Актив музея
Проектно-исследовательская работа			
1	Собирательская работа для создания новой выставки-воспоминания «Детский туризм в Березниках»	В течение года	Руководитель музея, творческая группа
2	Участие в муниципальных, региональных тематических конкурсных мероприятиях	В течение года	Руководитель музея, актив музея

Руководитель музея МАУ ДО ДДЮТЭ,
методист _____ Винклер С.С.