

Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

П Р И К А З

от 25.12.2025

№ 306

Об утверждении отчета

В целях исполнения Плана по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» на 2025-2028 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

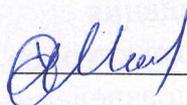
1. Утвердить отчет об исполнении Плана по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» за 2025 год (далее – Отчет) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Шамардановой С.Г.; заместителю директора, разместить Отчет на официальном сайте учреждения в срок до 13.01.2026.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Чернавина

С приказом ознакомлены:

 /С.Г.Шамарданова

«25» 12 2025 г.

Отчет об исполнении Плана по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» за 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	2	3	4
1	Корректировка локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Директор	Локальные акты в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации в отчетном периоде не разрабатывались
2	Разработка Плана противодействию коррупции в Учреждении	Директор	Разработан и утвержден приказом
3	Обеспечение ознакомления работников Учреждения с изменениями антикоррупционного законодательства	Директор	Ознакомление не проводилось ввиду отсутствия изменений в антикоррупционном законодательстве
4	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющее полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	Материалы и сведения в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющее полномочия органа по профилактике коррупционных и иных

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	2	3	4
			правонарушений, не предоставлялись в связи с отсутствием запросов
5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции не осуществлялось в связи с отсутствием необходимости
6	Представление руководителем МАУ ДО ДДЮТЭ Сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	Сведения представлены в установленные нормативными правовыми актами сроки
7	Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - порядка передачи и определения стоимости подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации города Березники, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими	Директор	Коррупционных правонарушений не выявлено

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	2	3	4
	<p>порядок определения стоимости подарков); - требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, пользоваться финансовыми инструментами»</p>	владеть и	(или)
8	<p>Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения</p>	Директор	<p>Меры ответственности не предусматривались в связи с отсутствием выявленных случаев коррупционных правонарушений.</p>
9	<p>Своевременное уведомление представителя нанимателя (работодателя) либо органов прокуратуры или других государственных органов (далее - правоохранительные органы) обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Директор	<p>Обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало</p>
10	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	Заместитель директора	<p>Актуальная информация размещалась своевременно</p>
11	<p>Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии»</p>	Директор	<p>Сотрудники учреждения проинформированы о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» на рабочем совещании</p>
12	<p>Организация добровольного ежегодного</p>	Директор	Работников

№ п/п	Мероприятия	Ответств енные исполнит ели	Срок выполнения
	2	3	4
	предоставления муниципальными служащими (работниками муниципальных учреждений), участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности		муниципального учреждения, участвующих в осуществлении закупок, нет.
13	Организация контроля за выполнением заключенных договоров по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Директор	Осуществляется постоянный контроль
14	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор	Осуществляется постоянный контроль
15	Осуществление контроля в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона о противодействии коррупции мер по предупреждению коррупции: - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных учреждений, Планов по противодействию коррупции; - сотрудничество с правоохранительными органами; - принятие Кодекса этики и служебного поведения работников; - предотвращение и урегулирование конфликта интересов; - недопущение составления неофициальной Отчетности и использования поддельных документов	Директор	В учреждении определено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; разработан План противодействия коррупции; принят Кодекс этики и служебного поведения работников; создана комиссия по урегулированию конфликта интересов
16	Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции муниципальными учреждениями, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальных учреждений или сайте	Директор	Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции за 2025 год будет размещен в информационно-

№ п/п	Мероприятия	Ответств енные исполнит ели	Срок выполнения
	2	3	4
	учредителя в разделе «Противодействие коррупции»		телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте до 15.01.2026
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива, рабочих совещаниях	Директор	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции рассматриваются на рабочих совещаниях
18	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Директор	Нет