



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

П Р И К А З

от 18.05.2026

№86

**Об организации туристических
походов в июне 2026 года**

Во исполнение приказа управления образования от 07.05.2026 №04-01-03-458 «Об организации туристических походов в 2026 году», в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать туристические походы с обучающимися в июне 2026 года:

- **Койва:** 15-19 июня 2026, г. Березники – п. Кусье-Александровский – р. Койва – р. Чусовая – г. Чусовой – г. Березники, руководители группы – Хворова Т.В., Пупырева Е.В., состав группы – 16 человек;

- **Сергино-1:** 23-27 июня 2026, г. Березники – с. Сергино (Нытвенский р-н) – г. Березники, руководитель группы – Хворова Т.В., состав группы – 16 человек;

- **Сергино-2:** 23-27 июня 2026, г. Березники – с. Сергино (Нытвенский р-н) – г. Березники, руководитель группы – Пупырева Е.В., состав группы – 16 человек (в том числе 1 – без родительской платы);

- **Сергино-3:** 23-27 июня 2026, г. Березники – с. Сергино (Нытвенский р-н) – г. Березники, руководители группы – Буторин В.Б., Котова Е.В., состав группы – 30 человек.

2. Назначить руководителями походов педагогов дополнительного образования Хворову Т.В., Пупыреву Е.В., Буторину В.Б., Котову Е.В.

3. Возложить ответственность на руководителей походов:

- за жизнь и здоровье детей на период проведения туристических походов, комплексную безопасность;

- за приобретение продуктов питания на время проведения похода.

4. Руководителям походов:

- заключить договоры на оказание услуг по организации туристического похода с родителями (законными представителями) обучающихся;

- предоставить родителям форму заявления для приема детей в состав группы туристического похода и квитанции для перечисления родительской платы на счет учреждения (размер родительской платы – 1558,00 руб.);

- не допускать сбор родительской платы;

- обеспечить наличие медицинских справок о состоянии здоровья, отсутствии контактов с инфекционными больными, с отметками о прививках (в т.ч. законченной вакцинации от клещевого вирусного энцефалита), о группе здоровья; копий документов, подтверждающих право на зачисление в туристическую группу без родительской платы; справки с места учебы;

- получить в приемной Роспотребнадзора (пер. Северный, 13) отметку о предоставлении письма уведомительного характера на проведение туристического похода не позднее чем за пять рабочих дней до дня выезда;

- пройти регистрацию туристической группы (получить регистрационный номер) в ГУ МЧС России по Пермскому краю не позднее чем за один день до выхода группы на маршрут;

- оформить заявку на посещение заповедных территорий.

5. Винклер С.С., методисту, провести с руководителями походов инструктаж по комплексной безопасности во время походов.

6. Руководителям походов получить со склада необходимое туристское снаряжение для проведения похода и нести ответственность за сохранность имущества учреждения. Срок сдачи снаряжения – не позднее двух дней со дня возвращения из похода.

7. Утвердить распределение средств на организацию туристических походов в июне 2026 согласно приложению 1 к приказу.

8. Дерюгиной Е.Ф., заместителю директора:

- заключить договоры на оказание услуг и приобретение товарно-материальных ценностей согласно распределению средств в установленные сроки;

- обеспечить своевременную подготовку, выдачу и приёмку туристского оборудования.

9. Возместить расходы согласно распределению средств с последующим отчетом перед ЦБУ:

9.1. Хворовой Т.В., Пупыревой Е.В. в сумме 29 560,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 5000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 24 560,00 на питание участников похода в пути (поход Койва, с 15 по 19.06.2026);

9.2. Хворовой Т.В. в сумме 27 060,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 2500,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 24 560,00 на питание участников похода в пути (поход Сергино-1, с 23 по 27.06.2026);

9.3. Пупыревой Е.В. в сумме 27 060,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 2500,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 24 560,00 на питание участников похода в пути (поход Сергино-2, с 23 по 27.06.2026);

9.4. Буторину В.Б., Котовой Е.В. в сумме 51 050,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 5000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 46 050,00 на питание участников похода в пути (поход Сергино-3, с 23 по 27.06.2026).

Предоставить по ведомости отчет за питание детей в пути, а также кассовые и товарные чеки.

10. Возложить ответственность за своевременную финансовую отчетность (не позднее трех дней со дня возвращения из похода) на руководителей походов. Перечень отчетных документов прилагается (приложение 2 к приказу).

11. Назначить ответственной за списание материально-товарных ценностей, полученных на проведение туристических походов, заместителя директора Дерюгину Е.Ф.

12. Возложить ответственность за общее руководство и организацию туристических походов на заместителя директора Шамарданову С.Г.

13. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Чернавина

**Распределение средств на проведение туристического похода Койва с 15 по 19.06.2026
(5 дней, 16 чел.), руководители Хворова Т.В., Пупырева Е.В.**

| № | Статья расходов | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|-------------------------|-----------------|---|------------------|
| Из бюджетных средств | | | |
| 1 | 226 | Питание (наличные): 16 чел. x 307,00 руб. x 5 дн. | 24 560,00 |
| 2 | 310, 340 | Медикаменты: 16 чел. x 54,00 руб. | 864,00 |
| 3 | 310, 340 | Туристское снаряжение: 16 чел. x 200,00 руб. x 5 дн. | 16 000,00 |
| 4 | 310, 340 | Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы | 2264,00 |
| 5 | 212 | Командировочные расходы (суточные): 2 чел. x 500,00 руб. x 5 дн. | 5000,00 |
| 6 | 222 | Транспортные услуги: 16 чел. | 3712,00 |
| Из внебюджетных средств | | | |
| 7 | 222 | Транспортные расходы: 16 чел. x 1558,00 руб. | 24 928,00 |
| | | ИТОГО: | 77 328,00 |

**Распределение средств на проведение туристического похода Сергино-1
с 23 по 27.06.2026
(5 дней, 16 чел.), руководитель Хворова Т.В.**

| № | Статья расходов | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|-------------------------|-----------------|---|------------------|
| Из бюджетных средств | | | |
| 1 | 226 | Питание (наличные): 16 чел. x 307,00 руб. x 5 дн. | 24 560,00 |
| 2 | 310, 340 | Медикаменты: 16 чел. x 54,00 руб. | 864,00 |
| 3 | 310, 340 | Туристское снаряжение: 16 чел. x 200,00 руб. x 5 дн. | 16 000,00 |
| 4 | 310, 340 | Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы | 4764,00 |
| 5 | 212 | Командировочные расходы (суточные): 1 чел. x 500,00 руб. x 5 дн. | 2500,00 |
| 6 | 222 | Транспортные услуги: 16 чел. | 3712,00 |
| Из внебюджетных средств | | | |
| 7 | 222 | Транспортные расходы: 16 чел. x 1558,00 руб. | 24 928,00 |
| | | ИТОГО: | 77 328,00 |

**Распределение средств на проведение туристического похода Сергино-2
с 23 по 27.06.2026**

(5 дней, 16 чел., в т.ч. 1 – без родительской платы), руководитель Пупырева Е.В.

| № | Статья расходов | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|--------------------------------|-----------------|---|------------------|
| Из бюджетных средств | | | |
| 1 | 226 | Питание (наличные): 16 чел. x 307,00 руб. x 5 дн. | 24 560,00 |
| 2 | 310, 340 | Медикаменты: 16 чел. x 54,00 руб. | 864,00 |
| 3 | 310, 340 | Туристское снаряжение: 16 чел. x 200,00 руб. x 5 дн. | 16 000,00 |
| 4 | 310, 340 | Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы | 4764,00 |
| 5 | 212 | Командировочные расходы (суточные): 1 чел. x 500,00 руб. x 5 дн. | 2500,00 |
| 6 | 222 | Транспортные услуги: 16 чел. | 5270,00 |
| Из внебюджетных средств | | | |
| 7 | 222 | Транспортные расходы: 15 чел. x 1558,00 руб. | 23 370,00 |
| | | ИТОГО: | 77 328,00 |

**Распределение средств на проведение туристического похода Сергино-3
с 23 по 27.06.2026**

(5 дней, 30 чел.), руководители Буторин В.Б., Котова Е.В.

| № | Статья расходов | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|--------------------------------|-----------------|---|-------------------|
| Из бюджетных средств | | | |
| 1 | 226 | Питание (наличные): 30 чел. x 307,00 руб. x 5 дн. | 46 050,00 |
| 2 | 310, 340 | Медикаменты: 30 чел. x 54,00 руб. | 1620,00 |
| 3 | 310, 340 | Туристское снаряжение: 30 чел. x 200,00 руб. x 5 дн. | 30 000,00 |
| 4 | 310, 340 | Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы | 8620,00 |
| 5 | 212 | Командировочные расходы (суточные): 2 чел. x 500,00 руб. x 5 дн. | 5000,00 |
| 6 | 222 | Транспортные услуги: 30 чел. | 6960,00 |
| Из внебюджетных средств | | | |
| 7 | 222 | Транспортные расходы: 30 чел. x 1558,00 руб. | 46 740,00 |
| | | ИТОГО: | 144 990,00 |

ПЕРЕЧЕНЬ
документов финансовой отчетности

1. Копии квитанций об оплате родительского взноса с документами, подтверждающими льготность оплаты (без оплаты).
2. Счета, счет-фактуры, накладные, договоры на получение продуктов питания, хозяйственных товаров, снаряжения, медикаментов.
3. Счет, договор фрахтования, список назначенных сопровождающих, список детей, документ, включающий сведения о водителе, графике движения, отметке ГИБДД о назначении (неназначении) сопровождения автомобилем подразделения ГИБДД, акт выполненных работ по транспортным услугам.
4. Авансовый отчет о расходе суточных.
5. Ведомость на выдачу денег на питание участникам похода.
6. Маршрутный лист похода.