



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

П Р И К А З

от 03.08.2026

№166

**Об организации туристического
похода в августе 2026 года**

Во исполнение приказа управления образования от 07.05.2026 №04-01-03-458 «Об организации туристических походов в 2026 году», в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать туристический поход с обучающимися в августе 2026 года:
 - **Колва:** 10-14 августа 2026, г. Березники – п. Камгорт – р. Колва – г. Чердынь – г. Березники, руководители группы – Петухова Л.П., Русских С.О., состав группы – 18 человек.
2. Назначить руководителями похода педагогов дополнительного образования Петухову Л.П., Русских С.О.
3. Возложить ответственность на руководителей похода:
 - за жизнь и здоровье детей на период проведения туристического похода, комплексную безопасность;
 - за приобретение продуктов питания на время проведения похода.
4. Руководителям похода:
 - заключить договоры на оказание услуг по организации туристического похода с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - предоставить родителям форму заявления для приема детей в состав группы туристического похода и квитанции для перечисления родительской платы на счет учреждения (размер родительской платы – 1558,00 руб.);
 - не допускать сбор родительской платы;
 - обеспечить наличие медицинских справок о состоянии здоровья, отсутствии контактов с инфекционными больными, с отметками о прививках (в т.ч. законченной вакцинации от клещевого вирусного энцефалита), о группе здоровья; копий документов, подтверждающих право на зачисление в туристическую группу без родительской платы; справки с места учебы;
 - получить в приемной Роспотребнадзора (пер. Северный, 13) отметку о предоставлении письма уведомительного характера на проведение туристического похода не позднее чем за пять рабочих дней до дня выезда;
 - пройти регистрацию туристической группы (получить регистрационный номер) в ГУ МЧС России по Пермскому краю не позднее чем за пять дней до выхода группы на маршрут;
 - оформить заявку на посещение заповедных территорий.

5. Бардиной С.Г., педагогу-организатору, провести с руководителями похода инструктаж по комплексной безопасности во время похода.

6. Руководителям похода получить со склада необходимое туристское снаряжение для проведения похода и нести ответственность за сохранность имущества учреждения. Срок сдачи снаряжения – не позднее двух дней со дня возвращения из похода.

7. Утвердить распределение средств на организацию туристического похода согласно приложению 1 к приказу.

8. Дерюгиной Е.Ф., заместителю директора, заключить договоры на оказание услуг и приобретение товарно-материальных ценностей согласно распределению средств в установленные сроки.

9. Шефер Н.А., заведующему хозяйством, обеспечить своевременную подготовку, выдачу и приёмку туристского оборудования.

10. Возместить расходы согласно распределению средств с последующим отчетом перед ЦБУ:

- Петуховой Л.П., Русских С.О. в сумме 32 630,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 5000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 27 630,00 на питание участников похода в пути (поход Колва, с 10 по 14.08.2026).

Предоставить по ведомости отчет за питание детей в пути, а также кассовые и товарные чеки.

11. Возложить ответственность за своевременную финансовую отчетность (не позднее трех дней со дня возвращения из похода) на руководителей похода. Перечень отчетных документов прилагается (приложение 2 к приказу).

12. Назначить ответственной за списание материально-товарных ценностей, полученных на проведение туристического похода, заведующего хозяйством Шефер Н.А.

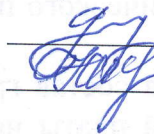
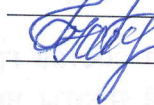
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

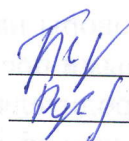
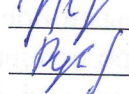
И.о. директора



С.Г. Шамарданова

С приказом ознакомлены:

 / Дерюгина Е.Ф.
 / Шефер Н.А.

 / Петухова Л.П.
 / Русских С.О.

**Распределение средств на проведение туристического похода Колва
с 10 по 14.08.2026 (5 дней, 18 чел.),
руководители Петухова Л.П., Русских С.О.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	226	Питание (наличные): 18 чел. х 307,00 руб. х 5 дн.	27 630,00
2	310, 340	Медикаменты: 18 чел. х 54,00 руб.	972,00
3	310, 340	Туристское снаряжение: 18 чел. х 200,00 руб. х 5 дн.	18 000,00
4	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	3172,00
5	212	Командировочные расходы (суточные): 2 чел. х 500,00 руб. х 5 дн.	5000,00
6	222	Транспортные услуги: 18 чел.	4176,00
Из внебюджетных средств			
7	222	Транспортные расходы: 18 чел. х 1558,00 руб.	28 044,00
		ИТОГО:	86 994,00

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов финансовой отчетности**

1. Копии квитанций об оплате родительского взноса с документами, подтверждающими льготность оплаты (без оплаты).
2. Счета, счет-фактуры, накладные, договоры на получение продуктов питания, хозяйственных товаров, снаряжения, медикаментов.
3. Счет, договор фрахтования, список назначенных сопровождающих, список детей, документ, включающий сведения о водителе, графике движения, отметке ГИБДД о назначении (неназначении) сопровождения автомобилем подразделения ГИБДД, акт выполненных работ по транспортным услугам.
4. Авансовый отчет о расходе суточных.
5. Ведомость на выдачу денег на питание участникам похода.
6. Маршрутный лист похода.