



Управление образования администрации города Березники

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

П Р И К А З

от 25.06.2026

№117

Об организации туристических
походов в июле 2026 года

Во исполнение приказа управления образования от 07.05.2026 №04-01-03-458 «Об организации туристических походов в 2026 году», в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать туристические походы с обучающимися в июле 2026 года:

- **Вишера:** 02-06 июля 2026, г. Березники – р. Вишера – п. Вишерогорск – г. Красновишерск – г. Березники, руководитель группы – Шейкина Ю.И., состав группы – 15 человек;

- **Вишера-1:** 06-10 июля 2026, г. Березники – р. Вишера – п. Вишерогорск – г. Красновишерск – г. Березники, руководитель группы – Пупырева Е.В., состав группы – 16 человек;

- **Вишера-2:** 13-17 июля 2026, г. Березники – р. Вишера – п. Вишерогорск – г. Красновишерск – г. Березники, руководители группы – Петухова Л.П., Русских С.О., состав группы – 18 человек (в том числе 1 – без родительской платы);

- **Оса:** 15-19 июля 2026, г. Березники – г. Оса – г. Березники, руководители группы – Буторин В.Б., Котова Е.В., состав группы – 20 человек.

- **Вишера-3:** 16-20 июля 2026, г. Березники – р. Вишера – п. Вишерогорск – г. Красновишерск – г. Березники, руководитель группы – Шейкина Ю.И., состав группы – 19 человек;

- **Вишера-4:** 20-24 июля 2026, г. Березники – п. Вая – р. Вишера – п. Вишерогорск – г. Березники, руководитель группы – Пупырева Е.В., состав группы – 16 человек (в том числе 1 – без родительской платы);

- **Вишера-5:** 23-27 июля 2026, г. Березники – п. Вая – р. Вишера – г. Красновишерск – г. Березники, руководители группы – Буторин В.Б., Котова Е.В., состав группы – 20 человек.

2. Назначить руководителями походов педагогов дополнительного образования Шейкину Ю.И., Пупыреву Е.В., Буторина В.Б., Котову Е.В., Петухову Л.П., Русских С.О.

3. Возложить ответственность на руководителей походов:

- за жизнь и здоровье детей на период проведения туристических походов, комплексную безопасность;

- за приобретение продуктов питания на время проведения похода.

4. Руководителям походов:

- заключить договоры на оказание услуг по организации туристического похода с родителями (законными представителями) обучающихся;
- предоставить родителям форму заявления для приема детей в состав группы туристического похода и квитанции для перечисления родительской платы на счет учреждения (размер родительской платы – 1558,00 руб.);
- не допускать сбор родительской платы;
- обеспечить наличие медицинских справок о состоянии здоровья, отсутствии контактов с инфекционными больными, с отметками о прививках (в т.ч. законченной вакцинации от клещевого вирусного энцефалита), о группе здоровья; копий документов, подтверждающих право на зачисление в туристическую группу без родительской платы; справки с места учебы;
- получить в приемной Роспотребнадзора (пер. Северный, 13) отметку о предоставлении письма уведомительного характера на проведение туристического похода не позднее чем за пять рабочих дней до дня выезда;
- пройти регистрацию туристической группы (получить регистрационный номер) в ГУ МЧС России по Пермскому краю не позднее чем за пять дней до выхода группы на маршрут;
- оформить заявку на посещение заповедных территорий.

5. Винклер С.С., методисту, провести с руководителями походов инструктаж по комплексной безопасности во время походов.

6. Руководителям походов получить со склада необходимое туристское снаряжение для проведения похода и нести ответственность за сохранность имущества учреждения. Срок сдачи снаряжения – не позднее двух дней со дня возвращения из похода.

7. Утвердить распределение средств на организацию туристических походов в июле 2026 согласно приложению 1 к приказу.

8. Дерюгиной Е.Ф., заместителю директора:

- заключить договоры на оказание услуг и приобретение товарно-материальных ценностей согласно распределению средств в установленные сроки;
- обеспечить своевременную подготовку, выдачу и приёмку туристского оборудования.

9. Возместить расходы согласно распределению средств с последующим отчетом перед ЦБУ:

9.1. Шейкиной Ю.И. в сумме 25 525,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 2500,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 23 025,00 на питание участников похода в пути (поход Вишера, с 02 по 06.07.2026);

9.2. Пупыревой Е.В. в сумме 27 060,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 2500,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 24 560,00 на питание участников похода в пути (поход Вишера-1, с 06 по 10.07.2026);

9.3. Петуховой Л.П., Русских С.О. в сумме 32 630,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 5000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 27 630,00 на питание участников похода в пути (поход Вишера-2, с 13 по 17.07.2026);

9.4. Буторину В.Б., Котовой Е.В. в сумме 35 700,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 5000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 30 700,00 на питание участников похода в пути (поход Оса, с 15 по 19.07.2026);

9.5. Шейкиной Ю.И. в сумме 31 665,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 2500,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 29 165,00 на питание участников похода в пути (поход Вишера-3, с 16 по 20.07.2026);

9.6. Пупыревой Е.В. в сумме 27 060,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 2500,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 24 560,00 на питание участников похода в пути (поход Вишера-4, с 20 по 24.07.2026);

9.7. Буторину В.Б., Котовой Е.В. в сумме 35 700,00 рублей из бюджетных средств, в том числе 5000,00 руб. на командировочные расходы (суточные) и 30 700,00 на питание участников похода в пути (поход Вишера-5, с 23 по 27.07.2026).

Предоставить по ведомости отчет за питание детей в пути, а также кассовые и товарные чеки.

10. Возложить ответственность за своевременную финансовую отчетность (не позднее трех дней со дня возвращения из похода) на руководителей походов. Перечень отчетных документов прилагается (приложение 2 к приказу).

11. Назначить ответственной за списание материально-товарных ценностей, полученных на проведение туристических походов, заместителя директора Дерюгину Е.Ф.

12. Возложить ответственность за общее руководство и организацию туристических походов на методиста Винклер С.С.

13. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Чернавина

**Распределение средств на проведение туристического похода Вишера
с 02 по 06.07.2026 (5 дней, 15 чел.), руководитель Шейкина Ю.И.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	226	Питание (наличные): 15 чел. x 307,00 руб. x 5 дн.	23 025,00
2	310, 340	Медикаменты: 15 чел. x 54,00 руб.	810,00
3	310, 340	Туристское снаряжение: 15 чел. x 200,00 руб. x 5 дн.	15 000,00
4	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	4310,00
5	212	Командировочные расходы (суточные): 1 чел. x 500,00 руб. x 5 дн.	2500,00
6	222	Транспортные услуги: 15 чел.	3480,00
Из внебюджетных средств			
7	222	Транспортные расходы: 15 чел. x 1558,00 руб.	23 370,00
		ИТОГО:	72 495,00

**Распределение средств на проведение туристического похода Вишера-1
с 06 по 10.07.2026 (5 дней, 16 чел.), руководитель Пупырева Е.В.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	226	Питание (наличные): 16 чел. x 307,00 руб. x 5 дн.	24 560,00
2	310, 340	Медикаменты: 16 чел. x 54,00 руб.	864,00
3	310, 340	Туристское снаряжение: 16 чел. x 200,00 руб. x 5 дн.	16 000,00
4	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	4764,00
5	212	Командировочные расходы (суточные): 1 чел. x 500,00 руб. x 5 дн.	2500,00
6	222	Транспортные услуги: 16 чел.	3712,00
Из внебюджетных средств			
7	222	Транспортные расходы: 16 чел. x 1558,00 руб.	24 928,00
		ИТОГО:	77 328,00

**Распределение средств на проведение туристического похода Вишера-2
с 13 по 17.07.2026 (5 дней, 18 чел., в т. ч. 1 – без родительской платы),
руководители Петухова Л.П., Русских С.О.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	226	Питание (наличные): 18 чел. x 307,00 руб. x 5 дн.	27 630,00
2	310, 340	Медикаменты: 18 чел. x 54,00 руб.	972,00
3	310, 340	Туристское снаряжение: 18 чел. x 200,00 руб. x 5 дн.	18 000,00
4	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	3172,00
5	212	Командировочные расходы (суточные): 2 чел. x 500,00 руб. x 5 дн.	5000,00
6	222	Транспортные услуги: 18 чел.	5734,00
Из внебюджетных средств			
7	222	Транспортные расходы: 18 чел. x 1558,00 руб.	26 486,00
		ИТОГО:	86 994,00

**Распределение средств на проведение туристического похода Оса
с 15 по 19.07.2026 (5 дней, 20 чел.), руководители Буторин В.Б., Котова Е.В.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств.			
1	226	Питание (наличные): 20 чел. x 307,00 руб. x 5 дн.	30 700,00
2	310, 340	Медикаменты: 20 чел. x 54,00 руб.	1080,00
3	310, 340	Туристское снаряжение: 20 чел. x 200,00 руб. x 5 дн.	20 000,00
4	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	4080,00
5	212	Командировочные расходы (суточные): 2 чел. x 500,00 руб. x 5 дн.	5000,00
6	222	Транспортные услуги: 20 чел.	4640,00
Из внебюджетных средств			
7	222	Транспортные расходы: 20 чел. x 1558,00 руб.	31 160,00
		ИТОГО:	96 660,00

**Распределение средств на проведение туристического похода Вишера-3
с 16 по 20.07.2026 (5 дней, 19 чел.), руководитель Шейкина Ю.И.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	226	Питание (наличные): 19 чел. x 307,00 руб. x 5 дн.	29 165,00
2	310, 340	Медикаменты: 19 чел. x 54,00 руб.	1026,00
3	310, 340	Туристское снаряжение: 19 чел. x 200,00 руб. x 5 дн.	19 000,00
4	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	3626,00
5	212	Командировочные расходы (суточные): 1 чел. x 500,00 руб. x 5 дн.	2500,00
6	222	Транспортные услуги: 19 чел.	4408,00
Из внебюджетных средств			
7	222	Транспортные расходы: 10 чел. x 1558,00 руб.	29 602,00
		ИТОГО:	89 327,00

**Распределение средств на проведение туристического похода Вишера-4
с 20 по 24.07.2026 (5 дней, 16 чел., в т. ч. 1 – без родительской платы),
руководитель Пупырева Е.В.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	226	Питание (наличные): 16 чел. x 307,00 руб. x 5 дн.	24 560,00
2	310, 340	Медикаменты: 16 чел. x 54,00 руб.	864,00
3	310, 340	Туристское снаряжение: 16 чел. x 200,00 руб. x 5 дн.	16 000,00
4	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	4764,00
5	212	Командировочные расходы (суточные): 1 чел. x 500,00 руб. x 5 дн.	2500,00
6	222	Транспортные услуги: 16 чел.	3712,00
Из внебюджетных средств			
7	222	Транспортные расходы: 16 чел. x 1558,00 руб.	24 928,00
		ИТОГО:	77 328,00

**Распределение средств на проведение туристического похода Вишера-5
с 23 по 27.07.2026 (5 дней, 20 чел.), руководители Буторин В.Б., Котова Е.В.**

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Из бюджетных средств			
1	226	Питание (наличные): 20 чел. х 307,00 руб. х 5 дн.	30 700,00
2	310, 340	Медикаменты: 20 чел. х 54,00 руб.	1080,00
3	310, 340	Туристское снаряжение: 20 чел. х 200,00 руб. х 5 дн.	20 000,00
4	310, 340	Хозяйственные и канцелярские товары, прочие материальные запасы	4080,00
5	212	Командировочные расходы (суточные): 2 чел. х 500,00 руб. х 5 дн.	5000,00
6	222	Транспортные услуги: 20 чел.	4640,00
Из внебюджетных средств			
7	222	Транспортные расходы: 20 чел. х 1558,00 руб.	31 160,00
		ИТОГО:	96 660,00

Приложение №2 к приказу
от 25.06.2026 №117

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов финансовой отчетности**

1. Копии квитанций об оплате родительского взноса с документами, подтверждающими льготность оплаты (без оплаты).
2. Счета, счет-фактуры, накладные, договоры на получение продуктов питания, хозяйственных товаров, снаряжения, медикаментов.
3. Счет, договор фрахтования, список назначенных сопровождающих, список детей, документ, включающий сведения о водителе, графике движения, отметке ГИБДД о назначении (неназначении) сопровождения автомобилем подразделения ГИБДД, акт выполненных работ по транспортным услугам.
4. Авансовый отчет о расходе суточных.
5. Ведомость на выдачу денег на питание участникам похода.
6. Маршрутный лист похода.