

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Педагогического совета МАУ ДО ДДЮТЭ

Тема: «Мы будем жить теперь по новому: об особенностях осуществления образовательной деятельности и основных задачах учреждения в 2020-2021 учебном году»

Дата проведения: 31.08.2020

Место проведения: ДДЮТЭ, пр. Большевистский, д.7

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Лузина Е.И., директор

Секретарь: Романова О.А., заместитель директора

Члены педсовета: 20 человек (список прилагается)

Кворум. Состав правомочен для принятия решений.

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Члены педсовета: Воробьева Е.А., Пупырева Е.В. – в отпусках по уходу за детьми до 3 лет; Ракланова О.С., Волкова И.П., Плешка Ж.П. – по болезни.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации образовательного процесса в учреждении в условиях распространения коронавирусной инфекции.
2. Основные ориентиры развития системы образования г. Березники в 2020-2021 уч.г. (информация городской августовской педагогической онлайн конференции «Образование 2020: стратегические ориентиры).
3. Обсуждение приоритетов и основных задач деятельности МАУ ДО ДДЮТЭ в 2020-2021 уч.г.
4. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Винклер С.С., методиста ДДЮТЭ, уполномоченного по охране труда в учреждении с выступлением по организации образовательного процесса в

условиях распространения коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

ВЫСТУПИЛИ:

Лебедева Н.В., заместитель директора, с дополнениями по соблюдению педагогами санитарно-гигиенических требований и обеспечению безопасности образовательного процесса.

РЕШИЛИ:

При организации образовательного процесса всем педагогическим работникам в соответствии с функционалом выполнять требования, изложенные в Рекомендациях по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), локальных актах учреждения.

Ответственный за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в учреждении – Лебедева Н.В., заместитель директора.

Срок – до 01.01.2021 г.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Лузину Е.И., директора. Лузина Е.И. акцентировала приоритетные проекты края и города в области образования и конкретизировала соответствующий спектр необходимых направлений деятельности и действий педколлектива учреждения в русле этих проектов.

ВЫСТУПИЛИ:

Винклер С.С., методист, руководитель секции ГМО «Эколого-туристская», с дополнением про актуальные изменения в методической работе на 2020-2021 уч.г. по итогам городского совещания «Методическая перезагрузка».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию об актуальных направлениях развития системы образования в городе и крае. Рабочим группам учесть информацию при подготовке планов, программ и проектов учреждения на 2020-2021 уч.г.
2. Закрепить ответственных за разработку и реализацию:
 - плана методической работы (по блокам) – Романову О.А., заместителя директора, Винклер С.С., методиста;
 - комплексного плана по безопасности (по блокам) – Лебедеву Н.В., заместителя директора, Винклер С.С., методиста, Ракланову О.С.,

социального педагога, Буторина В.Б., педагога дополнительного образования;

- плана массовых мероприятий и платных образовательных услуг (по блокам)
 - Лалетину М.А., педагога-организатора, Бардину С.Г., педагога-организатора, Шевченко О.Н., педагога-организатора;
- программы профилактики правонарушений и социально-опасных явлений – Ракланову О.С., социального педагога;
- проекта «IT-педагог» - Шейкину Ю.И., педагога дополнительного образования;
- проекта «Билет в будущее» (по блокам) – Романову О.А., заместителя директора, Самодурова С.А., педагога дополнительного образования, Мусихину Е.П., педагога дополнительного образования, Чертанова В.К., педагога дополнительного образования;
- проекта «Лаборатория живой природы» - Мусихину Е.П., педагога дополнительного образования;
- проекта поддержки одаренных детей «Продвижение» (по блокам) – Чертанова В.К.

3. Ответственным лицам представить для рассмотрения планы реализации направлений с учетом приоритетов развития системы образования г. Березники в срок до 10.09.2020 года.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Романову О.А., заместителя директора с проектом основных задач деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 уч.г.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «18», против «0», воздержались «2».

РЕШИЛИ:

Принять следующую формулировку задач учреждения в 2020-2021 уч.г.:

1. Обеспечить безопасные условия деятельности учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, требованиями, рекомендациями, дополнительными мерами, действующими в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с целью сохранения здоровья участников образовательного процесса.
2. Создать условия для повышения информационной компетентности педагогов, организующих дистанционные формы обучения школьников с целью обеспечения доступности услуг дополнительного образования.

3. Разработать и апробировать модель взаимодействия учреждения дополнительного образования и школы для реализации воспитательных программ.
4. Для творческой самореализации и самоопределения обучающихся организовать в учреждении инновационные формы детско-взрослого взаимодействия в рамках работы медиацентра и проведения профессиональных проб.
5. Содействовать развитию профессиональных компетентностей педагогов путем включения в новую форму методической работы – деятельность мобильных инициативных групп (МИГов).
6. Совершенствовать систему поддержки высокомотивированных обучающихся, через индивидуализацию образовательного процесса, создание оптимальных педагогических и организационных условий для достижения ими высоких результатов в выбранном виде деятельности.

Председатель

Секретарь

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is for E.I. Luzina and the bottom signature is for O.A. Romanova.

Е.И. Лузина

О.А. Романова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Лузина Елена Ивановна

Действителен с 03.08.2021 по 03.08.2022