

УТВЕРЖДЕН

Начальником управления
образования администрации
города Березники

И.Л. Антонов

2019 г.

Приказ от 13.12.2019

№ 12.10



Принят общим собранием
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского и юношеского
туризма и экскурсий»

Протокол № 2-19
от 13.12.2019 года

Директор Е.И.Лузина



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования

«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»

СОГЛАСОВАН

Начальником управления
имущественных и земельных
отношений администрации
города Березники

Н.А. Лежнева

«19» декабря 2019 г.



г. Березники
2019 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации города от 09.09.2019 №2467 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов».

1.3. Учреждение является преемником прав и обязанностей муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО ДДЮТЭ.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. юридический адрес Учреждения- 618419, Российская Федерация, Пермский край, город Березники, проезд Большевикский, 7;

1.6.2. фактические адреса:

1.6.2.1. 618419, Российская Федерация, Пермский край, город Березники, проезд Большевикский, 7;

1.6.2.2. 618419, Российская Федерация, Пермский край, город Березники, улица Льва Толстого, 17;

1.6.2.3. 618419, Российская Федерация, Пермский край, город Березники, улица Большевикская, дом 35;

1.6.2.4. 618426, Российская Федерация, Пермский край, город Березники, здание на территории школы № 3 по адресу улица Мира, дом 48;

1.6.2.5. 618426, Российская Федерация, Пермский край, город Березники, улица Пятилетки, дом 140.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Березники», в лице Управления образования администрации города Березники (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 618419, Пермский край, г. Березники, улица Ломоносова, 60.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения – автономное Учреждение

1.9. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Березники» в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 618417, Пермский край, г. Березники, Советская площадь, 1.

Фактический адрес Собственника: 618417, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, 39.

1.10. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1.10.1. утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;

1.10.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

1.10.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

1.10.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 1.10.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 1.10.6. решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 1.10.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 1.10.8. согласование Программы развития Учреждения;
- 1.10.9. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 1.10.10. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 1.10.11. возложение своим приказом обязанностей директора Учреждения на его заместителя или другого работника Учреждения в период отсутствия директора Учреждения по причине временной нетрудоспособности, убытия в служебную командировку, отпуск;
- 1.10.12. назначение своим приказом лица, исполняющего обязанности директора Учреждения на период вакансии по должности директор Учреждения;
- 1.10.13. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовленного и разработанного Учреждением, с представленным заключением Наблюдательного совета Учреждения;
- 1.10.14. принятие окончательной резолюции по решению Педагогического совета Учреждения, с которым не согласен директор Учреждения;
- 1.10.15. подготовка предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники»;
- 1.10.16. представление Наблюдательному совету Учреждения предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 1.10.17. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.
- 1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении, либо ликвидации Учреждения.
- 1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.
- 1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.19. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением. Также Учреждение само осуществляет обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.21. Учреждение разрабатывает и принимает следующие меры по предупреждению коррупции:

1.21.1 определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.21.2. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

1.21.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

1.21.4. принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

1.21.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.21.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.22. Учреждение проводит работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1.22.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетними, имеющим проблемы в обучении;

1.22.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;

1.22.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

1.22.4. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

1.22.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.23. Внесение изменений в настоящий Устав, осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Березники, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения, согласовываются Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Изменения в настоящий Устав становятся действительными с момента их государственной регистрации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение услуг по обеспечению реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» по решению вопросов местного значения в сфере образования по организации предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим и адаптированным программам.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
- 2.3.1. создание благоприятных условий для освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, на основе современных научных знаний;
 - 2.3.2. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;
 - 2.3.3. создание условий для развития личности, ее самореализации, самоопределения и социализации в обществе;
 - 2.3.4. выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся;
 - 2.3.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - 2.3.6. формирование общей культуры личности;
 - 2.3.7. совершенствование механизма государственно-общественного управления Учреждением;
 - 2.3.8. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся для обеспечения полноценного развития их ребенка.
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целями и задачами, для достижения которых оно создано:
- 2.4.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям: туристско-краеведческая, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:
- 2.5.1. экспериментальная, инновационная, проектная и исследовательская деятельность в сфере образования;
 - 2.5.2. творческая, физкультурная и общественная деятельность (в том числе проведение массовых мероприятий);
 - 2.5.3. консультационная деятельность;
 - 2.5.4. просветительская деятельность;
 - 2.5.5. организация методических мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников в области дополнительного образования;
 - 2.5.6. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на базе Учреждения;
 - 2.5.7. осуществление услуг по подготовке и разработке сценариев, мероприятий;
 - 2.5.8. художественное оформление помещений;
 - 2.5.9. оказание дополнительных индивидуальных и коллективных платных образовательных услуг;
 - 2.5.10. рекламно-информационная деятельность;

2.5.11. передача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

2.6. Во время круглогодичной оздоровительной кампании, а также в каникулярный период Учреждение может организовывать для отдыха и оздоровления лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря досуга и отдыха, разновозрастные отряды, туристские походы и палаточные лагеря, трудовые формирования обучающихся. Работа лагерей регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения. При заключении договоров Учреждение руководствуется нормами и требованиями действующего гражданского законодательства и законодательства, регулирующего закупочную деятельность для нужд автономного учреждения.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги:

- организация и проведение досуговых, познавательных, игровых мероприятий;
- организация и проведение экскурсионно-учебных программ, музейных уроков;
- организация и проведение занятий на скалодроме, в учебно-тренажерном классе спортивного туризма, в полевых условиях;
- проведение туристских массовых мероприятий на улице;
- прокат туристского снаряжения;
- реализация выращенной цветочной рассады, комнатных растений.

2.8.1. Порядок предоставления образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.8.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств Пермского края, местного бюджета.

2.8.3. Средства, полученные Учреждением при оказании платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.8.4. Потребность в платных, в том числе образовательных услугах, определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей), прочих юридических и физических лиц. Платные образовательные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Размер стоимости платных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники».

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Деятельность Учреждения организуется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 (далее – СанПиН); а также в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с годовым календарным учебным планом, индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение в Учреждение определяется Положением «О правилах приема обучающихся», утвержденным приказом директора Учреждения.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим и адаптированным дополнительным программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Комплектование объединений обучающихся на новый учебный год производится ежегодно с 15 мая по 15 сентября. В остальное время прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении обучающегося в Учреждение. При приеме на обучение за счет средств физических/юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.7. Численный состав объединений определяется в соответствии с направленностью дополнительной общеразвивающей программы, с учетом возрастных особенностей обучающихся санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год в Учреждении начинается в первый, следующий за этим рабочий день.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе в форме учебных занятий, практикумов, походов, экспедиций, соревнований, чемпионатов, фестивалей, экскурсий, концертов, выставок.

3.9. Сроки обучения определяются продолжительностью дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых педагогическими работниками Учреждения. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.10. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

3.11.1. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.11.2. сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

3.13. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения, по представлению педагогических работников Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. В работе объединения могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагогического работника данного объединения.

3.15. Основными формами учебного процесса являются: групповые теоретические и практические учебные занятия, профильная практика, проектная деятельность, исследовательская работа, поисковая работа, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, выставках, конкурсах, инструкторская практика обучающихся.

При проведении массовых мероприятий, соревнований, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой, допускается совмещение занятий. В целях массового обучения основам туризма, краеведения экологии допускается работа с переменным составом обучающихся.

3.16. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется дополнительными общеразвивающими программами, составленными по годам обучения, годовым учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий определяется с учетом содержания работы Учреждения, режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогическими работниками Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Педагогические работники Учреждения определяют содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и методы их реализации, в соответствии с Положением о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеразвивающей программы, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения, исходя из образовательных задач Учреждения, педагогической, социально-экономической целесообразности и санитарно-эпидемиологических требований к организациям дополнительного образования.

3.17. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 10 учебных часов в неделю. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08-00 часов и заканчиваются не позднее 20-00 часов для обучающихся в возрасте 15 лет и младше и не позднее 21-00 для обучающихся в возрасте старше 16 лет. Расписание занятий объединений составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости обучающихся по основному месту обучения (в общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях), с учетом возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм и правил.

3.19. Формами предъявления результатов образовательной деятельности обучающихся в Учреждении являются:

- 3.19.1. открытые занятия и творческие отчеты;
- 3.19.2. результаты участия обучающихся в исследовательских конференциях, соревнованиях, турнирах, смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня;
- 3.19.3. результаты собеседования, тестирования и анкетирования обучающихся;
- 3.19.4. участие обучающихся объединений в социально направленной деятельности: реализации проектов, проведении акций, просветительской и агитационной работе.

По итогам контрольных и зачетных занятий, соревнований, походов, конференций и т.д. обучающимся выдаются сертификаты, справки о зачетных походах и разрядные документы.

Обучающиеся, освоившие дополнительные общеразвивающие программы, получают документ об обучении по образцу и в порядке, которые предусмотрены локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу развития Учреждения с учётом соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования. Порядок разработки Программы развития Учреждения устанавливается отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

3.21.1. участвовать в международных, региональных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

3.21.2. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики и формы реализации образовательной деятельности;

3.21.3. в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности педагогических работников Учреждения.

3.22. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.23. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения в связи с окончанием дополнительной общеразвивающей программы;

3.24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.24.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.24.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.24.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Березники».

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

- 4.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.5. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. За Учреждением на праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.
- 4.7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Собственником целевым назначением и оформляется приказом Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Город Березники». Имущество передается согласно акту приема – передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.
- 4.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- 4.8.1. имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
 - 4.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий;
 - 4.8.3. доходы от приносящей доход деятельности;
 - 4.8.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;
 - 4.8.5. иные источники, закрепленные настоящим Уставом и незапрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.
- 4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. настоящего раздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.
- 4.11. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 4.12. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.
- 4.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 4.14. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя и Собственника, при наличии положительного заключения последствий принятия такого решения.
- 4.15. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Собственника, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, при наличии положительного заключения последствий принятия такого решения.

4.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и (или) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Березники в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.18. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.19. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

4.20.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.20.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должны были знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.20.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.22. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.23. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

4.23.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.23.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать

процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.23.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.24. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.25.1. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.24, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

4.26.1. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального Закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.24, 4.25 настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.26.2. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.24, 4.25 настоящего раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.27. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.28.1. эффективно использовать имущество;

4.28.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

4.28.3. обеспечить сохранность имущества;

4.28.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- 4.28.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат.
- 4.29. Списание имущества производится в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, при условии согласования с Учредителем и Собственником.
- 4.30. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено частью 6 статьи 3 Федерального Закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 4.31. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.32. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.33. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.
- 4.34. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.35. Собственник по требованию или по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.
- Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.36. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.
- 4.37. Учреждение вправе направлять Собственнику согласованные с Учредителем предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.38. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.
- 4.39. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.40. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества

или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.42. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде бюджетных инвестиций или субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, который является главным распорядителем бюджетных средств.

4.43. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений осуществляется в пределах собственных финансовых средств Учреждения.

4.44. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств, направляемых Учредителем.

4.45. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники».

4.46. Учреждение осуществляет за счет физических и/или юридических лиц платные, в том числе образовательные, услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

4.46.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели. Осуществление указанной деятельности допускается, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.46.2. К приносящей доход деятельности относятся:

4.46.2.1. доходы от собственности (сдача в аренду с согласия Собственника и Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании положительного заключения последствии принятия такого решении);

4.46.2.2. оказание платных образовательных услуг;

4.46.3. Доходы, полученные от такой деятельности используются Учреждением в соответствии с уставными целями и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.47. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.48. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

4.48.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.48.1.1. информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о директоре Учреждения, его заместителях;
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение;
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.48.1.2. копий:

- а) Настоящего Устава, внесенных в него изменений;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.48.1.3. отчета о результатах самообследования;

4.48.1.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.48.1.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.48.1.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.48.2. Информация и документы, указанные в подпункте 4.48.1. пункта 4.48. настоящего раздела, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,

подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

5.2. Управление Учреждением осуществляет на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Учредитель назначает директора Учреждения, с которым заключает трудовой договор сроком на 1 год.

5.5. Директор является единственным органом управления Учреждением, выступающим от имени Учреждения, представляющим Учреждение без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями.

5.6. Директор Учреждения проходит аттестацию в соответствии с правовыми актами Учредителя.

5.7. Компетенция директора Учреждения:

5.7.1. распоряжение денежными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

5.7.2. подбор, прием на работу и расстановка кадров, контроль уровня их квалификации, заключение и расторжение трудового договора с работниками Учреждения;

5.7.3. утверждение режима и графика работы Учреждения;

5.7.4. разработка и направление Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и заключения Наблюдательного совета Учреждения на направляемый план финансово-хозяйственной деятельности;

5.7.5. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;

5.7.6. утверждение своими приказами локальных нормативных актов Учреждения;

5.7.7. утверждение управленческой и организационной структуры Учреждения;

5.7.8. утверждение штатного расписания Учреждения;

5.7.9. распределение учебной нагрузки педагогических работников Учреждения;

5.7.10. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники»,

- коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;
- 5.7.11. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий;
- 5.7.12. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений;
- 5.7.13. утверждение приказом реализуемых в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ, прошедших согласование Педагогическим советом Учреждения;
- 5.7.14. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных отчетных и информационных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Учредителю;
- 5.7.15. подписание совместно с уполномоченным представителем работников Учреждения коллективного договора;
- 5.7.16. представление Наблюдательному совету Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевом расходовании средств;
- 5.7.17. представление Учредителю отчета о результатах самообследования;
- 5.7.18. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения и Учредителя.
- 5.8. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН и требований действующего трудового законодательства Российской Федерации, в том числе обеспечивает:
- 5.8.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;
- 5.8.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;
- 5.8.3. допуск к работе лиц, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья. Прохождение в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению Учреждения.
- 5.8.4. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- 5.8.5. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- 5.8.6. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- 5.9. Директор Учреждения несет ответственность за организацию работы Учреждения и свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.10. Свои решения директор Учреждения принимает в форме издаваемых приказов директора Учреждения.
- 5.11. На время отсутствия директора Учреждения исполняющим обязанности директора Учреждения назначается заместитель директора Учреждения или другое должностное лицо на основании приказа Учредителя.
- 5.12. Директор Учреждения непосредственно подотчетен Учредителю.
- 5.13. Директор Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих обязанностей действуют в интересах Учреждения. Директор Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине, установленной компетентными и/или судебными органами. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участие в голосовании.

5.14. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения. Коллегиальные органы и их представители не вправе выступать от имени Учреждения.

5.15. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в количестве 6 членов.

5.15.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители Собственника 1 человек;

представители работников Учреждения, делегированные решением Общего собрания работников Учреждения – 2 человека;

представители общественности – 2 человека.

5.16. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

5.17. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.18. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.19. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.20. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.22. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.23. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.23.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

5.23.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.23.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.24. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.24.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.24.2. могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.25. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

- 5.27. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.28. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
- 5.29. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.30. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.31. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 5.31.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 5.31.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5.31.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 5.31.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.31.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или Участника;
- 5.31.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.31.7. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 5.31.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5.31.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 5.31.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.31.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 5.31.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 5.31.13. положение о закупке товаров, работ, услуг, а также внесённые в него изменения.
- 5.32. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.1-5.31.4, 5.31.7, 5.31.8 пункта 5.31 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.33. По вопросу, указанному в подпункте 5.31.6 пункта 5.31 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.34. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.5 и 5.31.11 пункта 5.31 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

- 5.35. Документ, представленный в соответствии с подпунктом 5.31.13 пункта 5.31 настоящего раздела, утверждается Наблюдательным советом Учреждения. Копия указанного документа направляется Учредителю.
- 5.36. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.9, 5.31.10, 5.31.12 пункта 5.31 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 5.37. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.31.1-5.31.8 и 5.31.11 пункта 5.31 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.38. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.31.9, 5.31.12 пункта 5.31 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.39. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.31.10 пункта 5.31 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 5.40. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.31 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.41. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.42. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.43. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.
- 5.44. Сроки подготовки и созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.44.1. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, обязано направить в Наблюдательный совет Учреждения письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых в повестку дня вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылки на источники. Письмо должно быть направлено в Наблюдательный совет Учреждения не позднее, чем за семь календарных дней до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.44.2. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу по подготовке заседания Наблюдательного совета Учреждения. Секретарь не позднее, чем за семь календарных дней до даты заседания Наблюдательного совета учреждения письменно извещает его членов и директора Учреждения о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания, а также направляет им копии необходимых документов.
- 5.45. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:
- 5.45.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует проведение заседаний Наблюдательного совета в соответствии с повесткой заседания.
- 5.45.2. Председатель Наблюдательного совета Учреждения на заседании обеспечивает порядок и соблюдение регламента проведения заседания, деловое и конструктивное рассмотрение вопросов повестки дня.
- 5.45.3. По завершении рассмотрения каждого вопроса Председатель Наблюдательного совета Учреждения оглашает итоги голосования и объявляет принятое по данному вопросу решение.

5.45.4. Участвуя в открытом голосовании, Председатель Наблюдательного совета Учреждения голосует последним в той категории («за», «против», «воздержался»), которую он для себя наметил.

5.45.5. Член Наблюдательного совета Учреждения, выполняющий функции Председателя Наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, правом решающего голоса на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения не обладает.

5.46. По окончании заседания Наблюдательного совета Учреждения оформляется протокол, который подписывается Председателем Наблюдательного совета Учреждения и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

5.47. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.48. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.49. В случае представления в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, данное мнение подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет Учреждения в случае необходимости вправе принять решение о проведении заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.31.9 и 5.31.10 настоящего раздела.

5.50. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.51. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.52. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения является одним из членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета учреждения имеет право:

участвовать в работе Наблюдательного совета Учреждения с правом голоса;
вести протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения и подписывать их;
вести документацию Наблюдательного совета Учреждения.

5.53. По окончании заседания Наблюдательного совета Учреждения оформляется протокол, который подписывается Председателем Наблюдательного совета Учреждения и секретарем наблюдательного совета Учреждения.

5.54. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники Учреждения, осуществляющие деятельность в Учреждении на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников Учреждения (далее - Общее собрание).

5.55. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления без ограничения срока его действия. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается

директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Общего собрания, и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

5.56. Для процедуры ведения заседания Общего собрания на каждом его заседании избирается председатель из числа присутствующих на заседании. Выборы председателя производятся открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Общего собрания.

5.57. Для ведения протокола на каждом заседании Общего собрания избирается секретарь из числа присутствующих на заседании. Выборы секретаря производятся открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Общего собрания.

5.58. Общее собрание своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии из числа работников Учреждения, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

5.59. Компетенции Общего собрания:

5.59.1. принятие настоящего Устава, изменений в настоящий Устав, а также его новой редакции;

5.59.2. участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений к ним;

5.59.3. разработка, обсуждение, согласование и представление на утверждение директору Учреждения правил пользования образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5.59.4. согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

5.59.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

5.59.6. рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения, принятие рекомендаций директору Учреждения по рассмотренным вопросам;

5.59.7. принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

5.59.8. выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от работников Учреждения;

5.59.9. контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.59.10. контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

5.59.11. заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

5.60. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших работников Учреждения. На заседании Общего собрания ведется протокол. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол заседания Общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

- 5.61. Председатель Общего собрания имеет право:
- организовать деятельность Общего собрания;
 - определить повестку дня;
 - подписывать Протоколы заседания Общего собрания;
- 5.62. Председатель Общего собрания обязан:
- информировать членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - контролировать выполнение решений Общего собрания.
- 5.63. Секретарь Общего собрания имеет право:
- участвовать в работе Общего собрания с правом голоса;
- 5.64. Секретарь Общего собрания обязан:
- вести протокол Общего собрания;
 - подписывать протокол заседания Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания несёт ответственность за правильное ведение протокола заседания Общего собрания.
- 5.65. В целях объединения усилий педагогических работников по организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).
- 5.66. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.
- 5.67. Работой Педагогического совета руководит Председатель. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя Педагогического совета и секретаря.
- 5.67.1. Председатель Педагогического совета имеет право:
- организовать работу Педагогического совета;
 - утверждать годовой план работы Педагогического совета;
 - созывать заседания Педагогического совета;
 - председательствовать на заседаниях Педагогического совета;
 - организовать ведение протокола заседания секретарём Педагогического совета;
 - подписывать решения Педагогического совета.
- 5.67.2. Председатель Педагогического совета обязан:
- организовать работу Педагогического совета;
 - контролировать выполнение принятых на заседании Педагогического совета решений.
- 5.67.3. Секретарь Педагогического совета является одним из членов Педагогического совета.
- 5.67.4. Секретарь Педагогического совета имеет право:
- участвовать в работе Педагогического совета с правом голоса;
- 5.67.5. Секретарь Педагогического совета обязан:
- вести протоколы заседаний Педагогического совета и подписывать их;
 - вести документацию Педагогического совета.
- 5.68. Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов Педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.
- 5.69. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 5.70. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения, при этом заседания проводятся не реже четырех раз в год.

Решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения. Данный приказ доводится до сведения членов Педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении, не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания Педагогического совета.

5.71. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.72. Компетенция Педагогического совета:

5.72.1. рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

5.72.1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся;

5.72.1.2. Правила приема обучающихся в Учреждение;

5.72.1.3. режим занятий обучающихся;

5.72.1.4. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.72.1.5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

5.72.1.6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5.72.1.7. нормы профессиональной этики педагогических работников;

5.72.1.8. порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

5.72.1.9. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг;

5.72.3. организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, образовательных программ – дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

5.72.4. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

5.72.5. организация разработки и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.72.6. представление педагогических работников Учреждения к поощрениям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», локальными нормативными актами Учреждения;

5.72.7. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в образовательной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5.72.8. рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;

5.73. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.74. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

- 5.75. Решения, вынесенные на заседании Педагогического совета оформляются протоколом не позднее пяти дней после проведения заседания, подписываемым председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.
- 5.76. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 5.77. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.
- 5.78. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.
- 5.79. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.
- 5.80. Полномочия по учету мнения работников Учреждения по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, в Учреждении передаются действующему в Учреждении профессиональному союзу, в лице профсоюзного комитета, являющегося представительным органом работников Учреждения.
- 5.81. Состав, порядок формирования и работы профсоюзного комитета регламентируется трудовым и иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.82. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении:
- 5.82.1. создаются Советы обучающихся;
- 5.82.2. создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

Данные органы управленческих решений не принимают, являются общественными объединениями, однако обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления Учреждением. Состав, порядок работы этих органов определяется собственными положениями и иными документами таких представительных органов, не являющимися локальными нормативными актами Учреждения.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение (далее - участники образовательных отношений).
- 6.1.1. К обучающимся в Учреждении относятся дети в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающие дополнительные общеразвивающие и адаптированные программы, реализуемые в Учреждении.
- 6.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 6.2.1. установление учебной нагрузки, не превышающей нормы предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся Учреждения;
- 6.2.2. осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их формы, периодичность и порядок проведения;
- 6.2.3. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в творческой, экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности;

- 6.2.4. ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ;
- 6.2.5. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.2.6. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 6.2.7. в целях своевременной информированности общественности и доступности информации создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6.2.8. разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 6.2.9. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.2.10. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчёта о результатах самообследования, размещение отчёта на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6.2.11. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 6.2.12. разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- 6.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, организация научно-методической работы;
- 6.2.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.2.15. установление штатного расписания, осуществление приёма на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 6.2.16. осуществление приёма обучающихся;
- 6.2.17. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 6.3.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.
- 6.3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.3.4. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при наличии).

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

6.4.1. получение бесплатного дополнительного образования в рамках муниципального задания;

6.4.2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;

6.4.3. уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.4.4. свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.4.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.4.6. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.4.7. получение платных образовательных услуг;

6.4.8. добровольное участие в общественных объединениях;

6.4.9. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.5.1. добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

6.5.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.5.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.5.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.6. Другие права и обязанности обучающихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. За неисполнение и нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, утвержденных приказом директора Учреждения, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения, которые обучаются по основному месту обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

6.8.1. выбирать до завершения дополнительной общеразвивающей программы форму получения образования и формы обучения.

6.8.2. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.8.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.8.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.8.5. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.8.6. с разрешения директора Учреждения, педагогического работника Учреждения, ведущего занятия, посещать занятия, на которых обучается ребёнок;

6.8.7. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6.8.8. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

6.9.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий обучающихся, Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением или их родителями (законными представителями).

6.9.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

6.9.3. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;

6.11. Права, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-управленческого персонала и младшего обслуживающего персонала.

7.2. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

7.3.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

7.3.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

7.3.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7.3.4. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

7.3.5. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7.3.6. документы, подтверждающие прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра;

7.3.7. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

7.4. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом директора Учреждения, должностной инструкцией, приказом и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, Коллективным договором и другими локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими деятельность данного работника в Учреждении.

7.5. Педагогические работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку в обязательном порядке, которые проводятся за счет средств Учреждения.

7.6. Иные работники Учреждения проходят обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учреждения.

7.7. Права, свободы, социальные гарантии, ответственность и обязанности работников Учреждения определены действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.10.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.10.2. имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 7.11 настоящего раздела;

7.10.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 7.10.2 настоящего пункта;

7.10.4. признанные недееспособными в установленном действующим федеральным законодательством порядке;

7.10.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

7.11. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 7.10.2, 7.10.3 пункта 7.10 настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в Учреждении при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 7.10.2 и 7.10.3 пункта 7.10 настоящего раздела, работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в подпункте 7.10.2 пункта 7.10 настоящего раздела, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и/или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям проводится аттестация на соответствие занимаемой должности. Аттестацию педагогические работники Учреждения проходят один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

7.13. Педагогические работники Учреждения по желанию могут проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном

действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме слияния, изменения наименования места нахождения Учреждения, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, создании образовательного учреждения путем изменения организационно-правовой формы Учреждения, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

8.8. При реорганизации Учреждения в иной форме лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивает силу.

8.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.10. При ликвидации Учреждения имущество передается Собственнику, денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Березники» на основании соответствующего распорядительного акта Учредителя.

8.11. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные учреждения дополнительного образования.

8.12. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации-правопреемнику.

8.13. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Березники».

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЕ И ИХ ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ.

- 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.2. В Учреждении могут издаваться следующие виды локальных актов:
- 9.2.1. инструкции;
 - 9.2.2. положения;
 - 9.2.3. правила;
 - 9.2.4. приказы;
 - 9.2.5. программы;
 - 9.2.6. иные виды локальных актов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, правила внутреннего трудового распорядка.
- 9.4. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке локальных актов:
- 9.4.1. директор Учреждения;
 - 9.4.2. заместители директора Учреждения по соответствующим направлениям деятельности.
- 9.5. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных актов и представители Учредителя, надзорных органов, а так же лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов Учреждения действующему законодательству Российской Федерации
- 9.6. Указанные в подпунктах 9.4.1. и 9.4.2. пункта 9.4. настоящего раздела должностные лица, принявшие решение о разработке локальных актов вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу коллегиального управления либо разработать проект самостоятельно.
- 9.6.1. Разработке локального акта (за исключением приказа) предшествует распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального акта.
 - 9.6.2. Срок разработки проекта локального акта не более 30 дней.
- 9.7. Порядок принятия, вступления в силу локальных актов:
- 9.7.1. проект локального акта до его утверждения директором Учреждения, направляется для обсуждения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Срок рассмотрения коллегиальными органами управления не должен превышать 14 календарных дней, с даты получения проекта локального акта;
 - 9.7.2. локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения или иной даты, указанной в приказе и приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.
- 9.8. Содержание, структура и оформление локальных актов должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и делопроизводства.
- 9.9. Порядок изменения и отмены локальных актов:
- 9.9.1. Локальные акты подлежат изменению, отмене в случаях:
 - 9.9.1.1. реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;
 - 9.9.1.2. изменения действующего законодательства Российской Федерации.
 - 9.9.2. В случаях, предусмотренных подпунктом 9.9.1. настоящего пункта новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного действующим

законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 30 дней, с даты вступления в силу документа, повлекшего необходимость изменения локального акта.

9.10. Учет мнения работников при принятии локального акта, затрагивающего их права и законные интересы, осуществляется в случаях и в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.11. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

9.11.1. перед утверждением директором Учреждения локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Учреждения направляет проект этого локального акта на согласование в Совет родителей с соответствующим сопроводительным письмом;

9.11.2 Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

9.11.3. в случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального акта, либо мотивированное мнение не поступило в срок, директор Учреждения имеет право принять локальный акт;

9.11.4. в случае если Совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального акта, директор Учреждения имеет право принять локальный акт с учетом высказанных предложений;

9.11.5. в случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его доработке, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

9.11.6. при не достижении согласия во время дополнительных консультаций с Советом родителей, директор Учреждения оформляет протоколом возникшие разногласия, после чего имеет право принять локальный акт.

9.12. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

9.13. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

9.14. Каждый работник должен быть ознакомлен с локальным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.15. Изменение в локальные акты, вносятся лицами, указанными в подпунктах 9.4.1, 9.4.2 пункта 9.4. настоящего раздела в порядке, установленном для их принятия.

Прошито и скреплено печатью:
33 (тридцать три) листа

Директор
МАУ ДО ДДЮТЭ

Е.И. Луз



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Лузина Елена Ивановна

Действителен с 03.08.2021 по 03.08.2022