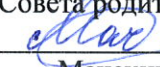
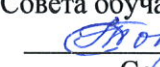


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № _____
«30» 08 _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета родителей

Мачехина Т.А.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета обучающихся

Соколова Т.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
ДДЮТЭ
Е.И.Лузина

«08» _____ 2021 г.



**Положение
о режиме занятий обучающихся
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МАУ ДО ДДЮТЭ (далее - Положение) разработано на основании нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность на территории Российской Федерации и в учреждении:

- Федерального закона от 29 сентября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устава МАУ ДО ДДЮТЭ;
- Учебного плана МАУ ДО ДДЮТЭ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, график посещения занятий обучающимися.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период образовательного процесса и каникулярного периода.

1.4. Действие настоящего Положения направлено на обеспечение организационного порядка в образовательной деятельности, гарантии конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Организация образовательной деятельности и непосредственно учебного процесса в учреждении регламентируется годовым календарным планом, планами на месяц, учебным планом, расписанием занятий, учебно-тематическим планом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год 31 мая.

2.3. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 10 учебных часов в неделю.

2.4. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08-00 часов и заканчиваются не позднее 20-00 часов для обучающихся в возрасте 15 лет и младше и не позднее 21-00 для обучающихся в возрасте старше 16 лет.

Расписание занятий объединений составляется с учётом рационального распределения свободного времени и занятости обучающихся по основному месту обучения (в общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных

организациях), с учётом возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм и правил.

2.5. Продолжительность одного академического часа – от 30 до 45 минут. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа через каждые 45 минут занятий организуются 5-10-минутные перерывы для отдыха. В период индивидуальных, спортивно-игровых занятий, экскурсий, походов, соревнований, занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются по усмотрению педагога данного объединения.

2.6. Сроки обучения определяются продолжительностью дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года устанавливается с учётом профиля объединения и его дополнительной общеразвивающей программой и регламентируется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.7. Основными формами образовательного процесса являются: теоретические и практические учебные занятия, профильная и инструкторская практика, исследовательская работа, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, выставках, конкурсах, учебно-тренировочных походах, концертная деятельность, воспитательная работа с обучающимися.

В зависимости от особенностей и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы занятия могут проводиться всем составом объединения одновременно, по группам, индивидуально.

2.8. Исходя из специфики и в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ориентированных на развитие определенного вида исполнительства (авторская песня, театрализованная деятельность), туристско-краеведческих и исследовательских навыков – возможен выход обучающихся на репетиции и выступления, выезд в походы, на соревнования, экскурсии и практические занятия за пределы учреждения.

На основании докладной записки руководителя объединения оформляется приказ директора по учреждению на выезд обучающихся за пределы учреждения с указанием места, времени выезда, списочного состава обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается данным приказом на педагога дополнительного образования, проводящего выезд. Перед выходом, выездом учащиеся проходят инструктаж. Инструктаж по обеспечению безопасности проводит педагог дополнительного образования, о чем делается запись в журнале инструктажей с подписью о прохождении инструктажа участников выхода, выезда.

2.9. В образовательном процессе (в выездных мероприятиях - походах, экскурсиях, практиках) могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии согласия педагога.

2.10. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с погодными условиями.

2.11. Временное изменение в расписание вносится по распоряжению заместителя директора на основании письменного заявления педагога.

2.12. Общий контроль соблюдения режима занятий в учреждении осуществляет заместитель директора.

3. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Режим промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на предмет освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется согласно учебно-тематическому плану объединения. В начале года осуществляется

начальный контроль знаний, в декабре – промежуточные аттестации, в мае – итоговая аттестация.

3.2. Формой предъявления результатов образовательной деятельности обучающихся согласно дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в учреждении являются:

- контрольные, зачётные, открытые занятия и творческие отчёты;
- результаты участия обучающихся в исследовательских конференциях, соревнованиях, турнирах, чемпионатах, смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня;
- результаты собеседования, тестирования и анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участие объединений обучающихся в социально направленной деятельности: реализации проектов, проведении акций, просветительской и агитационной работе.

3.3. По итогам контрольных и зачетных занятий, соревнований, походов, конференций и т.д. обучающимся выдаются сертификаты, справки о зачтённых походах и разрядные документы.

4. Каникулярные периоды

4.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярные периоды составляется расписание занятий и мероприятий на каникулы. Помимо занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам возможно применение иных форм занятости: массовых мероприятий, соревнований, экскурсий, репетиций и др.

4.2. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке профильные лагеря, трудовые формирования, создавать группы с постоянными и (или) переменными составами обучающихся на своей базе, а также по месту жительства обучающихся, организовывать досуговые формы: походы, экспедиции, соревнования, чемпионаты, фестивали, экскурсии, концерты, выставки и другое.

5. Документация

Режим занятий обучающихся и учреждения регламентируются настоящим Положением и следующими документами:

5.1. Приказами директора МАУ ДО ДДЮТЭ:

- Об организации образовательного процесса;
- О проведении мероприятий;
- О выездах, об участии в соревнованиях и др.;
- Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей, профильных лагерей;
- О летней трудовой занятости подростков;
- Об организации туристских походов.

5.2. Локальными актами учреждения:

- Положение о внутреннем трудовом распорядке;
- Положение внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Распорядительными документами:

- Расписание учебных занятий;
- Распоряжения о переносе занятий.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за соблюдение режима занятий возлагается на всех участников образовательных отношений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Лузина Елена Ивановна

Действителен с 03.08.2021 по 03.08.2022